

INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL
I CIVIL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I DEL SEU
PERSONAL

CONTRACTE PRIVAT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **OBERT** **ANTICIPAT DE DESPESA**

TRAMITACIÓ: **ORDINÀRIA** **URGENT**

MESA DE CONTRACTACIÓ: **SÍ** **NO**

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: **SÍ** **NO**

DOCUMENTACIÓ CONTRACTE:

SOBRE NÚM. 1 COMPLET

SOBRE NÚM. 1 AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE

DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS). DEPARTAMENT O SERVEI: Gerència. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: cap del Negociat de Serveis Generals.
OBJECTE DEL CONTRACTE: Contractació de l'assegurança de responsabilitat patrimonial i civil de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials i del seu personal. CPV (VOCABULARI COMU DE CONTRACTES): 66516000-0 i 66516500-5 CPA (CLASSIFICACIÓ DE PRODUCTES PER ACTIVITATS): Nomenclatura Principal: 65.12.50 i 65.12.4
Número d'expedient: PRI 01/18
Necessitats administratives que s'han de satisfer: Garantir les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat patrimonial i/o civil que, segons la normativa legal vigent, correspongui directa, mancomunada, solidària o subsidiàriament a l'IMAS, per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius causats per acció o omissió a terceres persones en l'exercici de la seva activitat. Així mateix, ha de garantir la responsabilitat patrimonial i civil de l'assegurat pels danys causats en el patrimoni de tercers que no siguin conseqüència d'un dany material previ, així com la responsabilitat civil professional, patronal i d'explotació, les condicions de les quals es desenvolupen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del present contracte. L'execució del contracte s'ajustarà a les condicions que figuren al Plec de Prescripcions Tècniques, que s'adjunta com a annex, que a tots els efectes es considera que formen part del present Plec. Tant aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars com el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquest procediment de licitació tendran caràcter contractual, actuant com a condicions particulars de les pòlisses d'assegurança que els adjudicataris tinguin autoritzades per la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions. El Plec de Prescripcions Tècniques té la consideració de cobertura mínima, ampliant, modificant i/o derogant les condicions generals impreses per l'entitat adjudicatària que s'oposin, limitin o contradiguin aquest PPT. En cas de disparitat entre els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i/o de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació i les condicions generals impreses pels adjudicataris, prevaldran, en qualsevol cas, les condicions establertes als Plecs. La pòlissa d'assegurança incorporarà, únicament, el contracte administratiu, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les millores que hagin estat ofertades per l'adjudicatari i acceptades per l'òrgan de contractació.
Perfil del contractant: www.imasmallorca.com Heu d'indicar al sobre núm. 1 una adreça de correu electrònic o un número de fax i el nom d'una persona de contacte per a les comunicacions amb l'òrgan de contractació i amb la Mesa de Contractació.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Import total sense IVA (incloses les eventuals pròrrogues): 207.804,80 €
--

B. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

B.1. Preu a tant alçat:

Import (IVA exclòs): 103.902,40 €
IVA: Exempt d'IVA (Art. 20.1.16º Llei 37/1992)
Total: 103.902,40 €

B.2. Altres sistemes per determinar-ne el preu (especificau el que hi sigui aplicable): No

Preu referit a unitat d'execució: -----	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): -----
Preu referit a unitat de temps: -----	IVA: -----
IVA: -----	Total: -----
Total: -----	

B.3. Lots: No

Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs): -----	Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs): -----
IVA del lot 1: ----- IVA del lot 2: -----	IVA de la totalitat dels lots: -----
Total del lot 1: ----- Total del lot 2: -----	Import de la totalitat dels lots: -----

B.4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

Distribució per anualitats:

1. Durada inicial:

Any	Total (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2018	51.951,20 €	Amb càrrec a la partida que correspongui del pressupost de l'IMAS per a l'any 2018
2019	51.951,20 €	Amb càrrec a la partida que correspongui del pressupost de l'IMAS per a l'any 2019

2. Pròrrogues eventuals:

Any	Total (IVA inclòs)
2020	51.951,20 €
2021	51.951,20 €

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: De les 0:00 h de l'1 de gener de 2018 fins a les 24:00 hores del 31 de desembre de 2019.
--

Termini d'execució total: dos (2) anys, prorrogable.
--

Terminis d'execució parcials: -----

Data d'inici del servei: Les 0:00 h de l'1 de gener de 2018.

D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ Condicions en què la pròrroga es durà a terme (termini, preavís, etc.): Pròrroga per períodes d'un (1) any, fins un màxim de dos (2) anys, amb manifestació expressa i per escrit d'ambdues parts, d'acord amb la Clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix el contracte.

E. TERMINI DE GARANTIA

Durant tota la vigència del contracte i fins tres mesos després de la data de finalització del contracte.

F. SOLVÈNCIA

F.1. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA (art. 62 TRLCSP)

Acreditació de la solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica.

F.2. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES.

F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (arts. 74 i 75 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant: Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte per import igual o superior a l'exigit en el anunci de licitació i en els Plecs.

F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 TRLCSP)

S'acreditarà mitjançant: Relació de les principals assegurances similars contractades en els darrers cinc anys amb indicació dels seus imports, dates i destinataris, públics o privats, que s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

F.5. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE (art. 66.1 TRLCSP)

F.6. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació (art. 64.1 TRLCSP):

SÍ

NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats (art. 64.2 TRLCSP):

SÍ

NO

Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 223. f del TRLCSP:

- SÍ
 NO

F.7. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

Document acreditatiu d'inscripció al Registre Especial d'Entitats Asseguradores i document acreditatiu dels rams d'assegurances en els quals està autoritzada a treballar.

G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau.
 Fórmula:
 Variació de l'IPC: d'acord amb el límit de l'article 90.3 del TRLCSP
 D'altres:

H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3 % DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (IVA exclòs)

- Import:
 No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (IVA exclòs)

- En qualsevol de les formes regulades a l'article 96.1 TRLCSP.
 Mitjançant retenció en el preu (art. 96.2 TRLCSP).
 No escau.

Es pot dipositar la garantia i fer el pagament de les taxes telemàticament des de la pàgina web del Consell de Mallorca (www.conselldemallorca.net) o directament a la pàgina:

<https://taxes.conselldemallorca.net/tasas/fianzacontratos.aspx>

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5 % (IVA exclòs)

- NO
 SÍ

Percentatge:

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010

Data límit: 15è dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació al BOIB

Hora límit: 14h.

Llocs en què es pot anunciar que l'oferta s'ha tramès per correu:

— Número de fax: 971 76 16 69

— Adreça electrònica: serveijuridic@imas.conselldemallorca.net

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

- NO
 SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (art. 152 TRLCSP)

S'aplicaran els que determina l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (DA 4 TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui d'acord amb la clàusula 15.5., la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti les circumstàncies següents (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 6a
- Empreses d'inserció (DA 6a punt 2)
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 6a punt 3

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 118 TRLCSP)

N. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT

1.500,00 €

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

- SÍ Termini de presentació per a l'aprovació:
- NO

P. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:

Totes les entitats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, hi estan obligades o les que així ho desitgin, ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques per l'Estat (FACE).

La resta d'entitats les han de presentar al Registre General del Consell de Mallorca (carrer de Palau Reial, 1) o qualsevol dels registres desconcentrats.

En qualsevol cas, a la factura heu de fer constar les dades següents:

- oficina comptable: LA0003972
- òrgan gestor: LA0003964
- unitat tramitadora: LA0003972

PAGAMENT DEL PREU (art. 216 TRLCSP):

Contra la presentació de factura, presentada per l'empresa adjudicatària del contracte, validada pel responsable del contracte.

Q. SUBCONTRACTACIÓ (art. 227 TRLCSP)

- No es permet.
- Es permet amb les condicions següents:
S'exigeix presentar amb l'oferta econòmica la declaració del licitador sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, amb indicació de l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encomanarà la realització, segons el model de l'annex I d'aquests Plecs i en els termes previstos a l'article 227.2.a) del TRLCSP.

R. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP

En el cas d'incompliment de terminis parcials: -----
En el cas d'incompliment del termini total: -----
En el cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació: -----
En el cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte: -----
En el cas que l'incompliment afecti característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6): -----
En el cas d'incompliment de compromisos o de condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2 i 118.2): -----
D'altres: -----

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte NO podrà ser modificat.

Es permet en les condicions següents: -----

Abast i límits de la modificació: -----

Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim: -----

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE (art. 223 TRLCSP)

Causes especials de resolució del contracte: -----

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223 f (art. 150.6 TRLCSP): -----

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte: -----

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ

W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Y. OBSERVACIONS

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serveixen de base per adjudicar el contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són els que hi ha a continuació:

criteri	Ponderació
1. Oferta econòmica.	

B. FORMA D' AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

L'únic criteri d'adjudicació és la millor oferta econòmica.

C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documents	Sobre núm.
1. Documentació general	1
2. Proposta econòmica (Annex 2)	2

D. PROCEDIMENT AMB FASES

Fase	Criteri d'adjudicació	Llímit mínim
-----	-----	-----

E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

F. COMITÈ D'EXPERTS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I DEL SEU PERSONAL

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació i existència de crèdit
7. Durada del contracte. Termini d'execució
8. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. Procediment d'adjudicació i tramitació
10. Garantia provisional
11. Proposicions dels interessats
12. Forma de les proposicions
13. Contingut de les proposicions
14. Criteris d'adjudicació
15. Qualificació de la documentació general
16. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
17. Adjudicació
18. Constitució de la garantia definitiva
19. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
20. Perfeccionament del contracte

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. Responsable del contracte
23. Obligacions del contractista
24. Despeses i impostos a compte del contractista
25. Pagament del preu
26. Incompliment del contracte
27. Cessió del contracte i subcontractació
28. Modificació del contracte
29. Suspensió del contracte

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

30. Compliment del contracte
31. Resolució i extinció del contracte
32. Termini de garantia
33. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
34. Jurisdicció competent

ANNEXES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX PER A LA CONTRACTACIÓ PER PART DE L'IMAS DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I DEL SEU PERSONAL

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és el que s'indica a la portada i al Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, és a dir la contractació per part de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en endavant IMAS, com a prenedor, d'una cobertura d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat patrimonial i/o civil que, segons la normativa legal vigent, correspongui directa, mancomunada, solidària o subsidiàriament a l'IMAS, per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius causats, per acció o omissió, a terceres persones en l'exercici de la seva activitat. Així mateix, ha de garantir la responsabilitat patrimonial i civil de l'assegurat pels danys causats en el patrimoni de tercers que no siguin conseqüència d'un dany material previ, així com la responsabilitat civil professional, patronal i d'explotació, les condicions de les quals es desenvolupen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del present contracte.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

1.2. Quan així s'indica en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet presentar variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest Quadre.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1. L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest plec.

2.2. L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1. La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte privat d'acord amb l'establert en l'article 20.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, d'ara endavant TRLCSP.

En virtut de l'article 20.2 del TRLCSP es regirà, quant a la preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per aquesta text refós i les seves disposicions de desenvolupament i per les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques del contracte, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, per les normes de dret privat.

A partir de l'adjudicació, com a contracte privat, es regirà per:

- El Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, modificada per la Llei 4/2005, de 22 d'abril.
- La Llei 50/1980, de 8 d'octubre, de contracte d'assegurança.
- La Llei 34/2003, de 4 de novembre, de modificació i adaptació a la normativa comunitària de la legislació d'assegurances privades.
- La Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances.
- La Llei 30/1995 de 8 d'octubre d'ordenació i supervisió d'assegurances privades.
- El RDL 7/2004, de 29 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut legal del Consorci de Compensació d'Assegurances.
- El RD 2486/1998 de 20 de novembre, que aprova el reglament d'ordenació i supervisió d'assegurances privades.

3.2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la interpretació, efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts, amb renúncia del seu propi fur, i d'acord amb l'establert a l'article 24 de la Llei del Contracte d'Assegurança (LCA), es sotmeten expressament als tribunals i jutjats de Palma.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1. Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i estiguin autoritzades legalment per a treballar en el ram d'assegurances a que fa referència l'assegurança objecte d'aquesta licitació que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 12 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

4.2. Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

4.3. Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

4.4. No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5. Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ

5.1. La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'han d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

5.2. Si és exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.2. del Quadre de característiques del contracte.

Si l'òrgan de contractació exigeix la classificació en un determinat grup perquè una empresa especialitzada que disposi d'una determinada habilitació o autorització professional pugui executar una part de la prestació objecte del contracte, la classificació en aquest subgrup, en cas de ser exigida, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.5. del Quadre de característiques del contracte.

Quan és exigible la classificació i es presenta a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que són nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyen als dos primers grups han d'acreditar la classificació i els que pertanyen al darrer, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5.3. En els casos en què no és exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 3 i 4 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

5.4. Els certificats de classificació o documents similars que estats membres de la Unió Europea han expedit a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.5. Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tengui, sempre que demostrï que, per a executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.6. Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.4. del Quadre de característiques del contracte, que s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

5.7. En cas que s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte, es pot especificar en la lletra F.7 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que s'exigeixen en la normativa aplicable.

5.8. L'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que considera pertinents, o requerir-los perquè en presentin d'altres.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost de licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantitat de 103.902,40 €. Així mateix, s'indica que aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 20.1.16º de la Llei 37/1992, de l'Impost sobre el valor afegit, que estableix que no estan subjectes les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

En el pressupost de licitació s'entenen incloses totes les despeses que hagi de suportar l'adjudicatari.

Atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per atendre les obligacions derivades d'aquest contracte, d'acord amb l'establert en l'article 110.2 del TRLCSP.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

7. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte serà des de l'1 de gener de 2018, o des de la data de formalització del contracte, fins al 31 de desembre de 2019. En qualsevol cas, l'adjudicatari garantirà i empararà qualsevol sinistre produït des de l'1 de gener de 2018 malgrat que encara no s'hagi formalitzat el contracte.

8. REVISIÓ DE PREUS

La procedència o no procedència de la revisió de preus, el sistema o fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema o la fórmula indicats també s'han d'aplicar en el cas de pròrroga del contracte. Els licitadors poden proposar un altre sistema més avantatjós per a l'òrgan de contractació.

La revisió de preus tindrà lloc, si escau, quan el contracte s'hagi executat almenys en el 20 % de l'import i quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació.

Quan l'índex de referència que s'adopti sigui l'índex de preus de consum (IPC) que elabora l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o **subclasses** que s'hi integren, la revisió no pot superar el 85 % de la variació experimentada per l'índex adoptat.

II.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 del TRLCSP, i a partir dels criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons allò que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per licitar i per adjudicar es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a favor de l'oferta més avantatjosa per l'administració utilitzant com a únic criteri d'adjudicació el del preu més baix ofertat.

En el cas que en aquest procediment es puguin dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indica així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, les persones interessades poden designar aquest mitjà preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, han de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el Perfil de contractant, en el qual s'ha d'indicar el correu electrònic en què han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment, les persones interessades poden sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

El termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, d'acord amb el que es preveu en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, és de deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

10. GARANTIA PROVISIONAL

10.1 Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixa en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (excloent-ne l'IVA), llevat que s'hi indiqui que no escau.

10.2 En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots pels quals es licita, excloent-ne l'IVA, previst en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.

10.3. En els casos en què no es fixa prèviament el pressupost de licitació, els licitadors han de constituir una garantia provisional per import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA) previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

10.4. La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que l'Assessoria Jurídica de l'IMAS validi la representació.

10.5. En cas d'unions temporals d'empreses, poden constituir la garantia provisional una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que, en conjunt, assoleixin la quantia exigida i es garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió.

10.6. La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia s'ha de retenir a l'adjudicatari fins que escaigui constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

11.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

També les poden presentar a l'oficina que s'indica en l'anunci de licitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat, i així mateix per correu, en els termes prevists en la clàusula 11.10.

11.2. Les persones interessades poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades en l'anunci de licitació i, en la mesura que es pugui, en el Perfil de contractant.

11.3. La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta, de manera incondicionada, el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de Prescripcions Tècniques.

11.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

11.5. Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada lot.

11.6. Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots pels quals licita. Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permet presentar variants o millores, les incloses en l'oferta s'han de sotmetre a les condicions establertes.

11.7. L'empresari que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, alhora, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de la licitació.

11.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.

11.9. Les oficines receptores donen el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

11.10. Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el previst en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'òrgan de contractació només admet la comunicació per correu electrònic quan indica aquesta opció; en cas contrari, s'entén que no l'hi admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.

11.11. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició en l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

12. FORMA DE LES PROPOSICIONS

12.1. Les proposicions consten de dos sobres atès que només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte i que és avaluable de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

12.1.1. El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

12.2. Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenten, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si en té.

El licitador o la persona que el representa ha de signar els sobres.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

12.3. El licitador ha de presentar, en full independent, una relació amb el contingut de cada sobre, la qual l'ha de subscriure el mateix licitador o el representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

13.1. Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 12. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

13.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)

a) Declaració responsable

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 1 d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i per la qual es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, abans de l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 19.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma.

I també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit, o bé donar el seu consentiment perquè, d'ofici, l'IMAS pugui consultar aquestes dades.

La declaració ha d'estar signada per la persona que tengui poder suficient per fer-ho.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió hi ha, cadascuna signada pel representant respectiu.

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de validació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica de l'IMAS.

En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots pels quals es licita.

d) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es fa referència en l'article 227.2 a del TRLCSP quan s'ha exigint en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte.

e) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'exigeix en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 27 d'aquest Plec.

f) L'acreditació de les circumstàncies a què es fa referència en la clàusula 14.5 d'aquest Plec i, si escau, a la lletra M del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretén acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 14.5 d'aquest Plec.

g) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que s'estableixen en l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit.

h) Un document en què es designa preferent utilitzar mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesta que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es poden fer notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 11 d'aquest Plec.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

j) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, a fi de garantir la bona fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

13.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'Annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar firmada per la persona que tenguí poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres (excloent-ne l'IVA), i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta. **En aquest cas en concret, s'ha**

d'indicar l'import IVA exclòs atès que, segons l'article 20.1.16º de la Llei 37/92 de l'impost sobre el valor afegit, estan exemptes d'aquest impost les operacions d'assegurança, reassegurança i capitalització.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, si hi ha lots o es tracta d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

13.1.3 Les entitats asseguradores que hagin ofertat actuar mitjançant corredoria d'assegurances, hauran de designar en la seva proposició la denominació social, NIF i domicili d'aquesta a efectes de notificacions, així com indicar la persona física de la corredoria encarregada de relacionar-se amb l'IMAS (nom i llinatges, telèfon, fax, adreça a efectes de notificacions i correu electrònic).

La persona física o jurídica que sigui designada com a corredora d'assegurances per l'asseguradora en la seva oferta haurà, sense cap cost per l'IMAS, prestar el serveis propis de la seva activitat de mediació així com haver obtingut i no estar revocada, la corresponent autorització de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions per exercir l'activitat de mediació.

En tot cas, les notificacions realitzades per l'IMAS a la corredoria designada, així com les que aquesta realitzi a l'IMAS en nom de l'adjudicatari, seran vàlides i sortiran els mateixos efectes que si es realitzassin entre l'IMAS i l'entitat asseguradora adjudicatària.

13.1.4. El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consti en el certificat aportat, i també el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si n'és el cas, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar en tot cas.

13.2. Els licitadors poden presentar còpies de tota la documentació que se'ls requereixi, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptuen els documents acreditatius de la constitució de les garanties, si escau, dels quals s'han d'aportar els originals.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1. Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà als criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'apliquen els diferents criteris, i també el llindar mínim de puntuació exigida al licitador per a continuar en el procés selectiu.

14.2. Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

14.3. Si s'han fixat criteris d'adjudicació que no es poden valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que es puguin obtenir de l'aplicació de fórmules, la mesa de contractació ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte d'aquests criteris.

14.4. Si s'atribueix una ponderació superior als criteris no valorables mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques que als criteris avaluable que sí ho són, un comitè d'experts, constituït en els termes que s'indiquen en l'article 150.2 del TRLCSP, o l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte, ha d'avaluar, en primer lloc, les ofertes respecte dels criteris no avaluable en xifres o percentatges.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per dur a terme l'avaluació s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, els terminis en els quals ha de fer la valoració i els límits màxims i mínims en què aquesta s'ha de quantificar, s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat d'aquesta valoració s'ha d'argumentar i justificar en l'informe de valoració corresponent, que s'ha d'incorporar a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que es disposa en la clàusula 16.3 i 16.4, la mesa de contractació ha de valorar les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i pot sol·licitar els informes que consideri oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'han d'assignar a cada una de les ofertes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

L'òrgan de contractació pot considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o temeràries quan hi concorren les circumstàncies indicades en la lletra K del Quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, s'ha de seguir el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

14.5. Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se suma la puntuació total de cadascuna i se selecciona la que obté més puntuació.

En cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o l'òrgan equivalent d'altres administracions públiques.

Si no és aquest el cas o quan persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Si, malgrat tot això, encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari se selecciona mitjançant un sorteig, que es du a terme en un acte públic.

14.6. En els casos amb un sol criteri d'adjudicació i amb dues o més proposicions iguals que resultin ser les de preu més baix, se'n decideix la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà, en aquest contracte, únicament al criteri del preu més baix previst en el Plec de prescripcions tècniques i en el de Clàusules Administratives Particulars.

15. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

Acabat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusules 19.2 i 19.3, enlloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta, no és motiu d'exclusió.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. Si en aquesta licitació hi ha algun criteri d'adjudicació del contracte avaluable mitjançant judici de valor, la mesa de contractació ha de concedir al licitador el termini que consideri convenient per a garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies, comptadors des que s'obre el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant. En qualsevol cas la documentació ha d'estar a disposició de la mesa de contractació un cop acabat el termini atorgat per a esmenar.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

La mesa de contractació, per a completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar els aclariments que cregui oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

16. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer d'acord amb algun dels procediments que s'indiquen a continuació, segons els criteris d'adjudicació i de la forma d'avaluació.

16.1. Procediment si només hi ha un criteri d'adjudicació del contracte

16.1.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o bé transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i també comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb l'expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre el sobre núm. 2 i llegeix les proposicions que han formulat els licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la mesa concreta expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual ha de formular la proposta d'adjudicació del contracte.

A continuació, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

16.1.2. La mesa de contractació eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereix el preu més baix, la qual no crea cap dret.

16.2. Procediment si hi ha diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluables de manera automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules

16.2.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini conferit amb aquesta finalitat, en un acte públic obre les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa els assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

16.2.2. La mesa de contractació, després de sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada i que, en tot cas, inclou la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

16.3. Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha un o diversos criteris d'adjudicació del contracte avaluables (en la seva totalitat) mitjançant judici de valor

16.3.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, feta l'esmena i, si escau, després de fet l'aclariment o d'aportats els documents complementaris requerits, o transcorreguts els terminis conferits amb aquesta finalitat, en un acte públic obre, d'acord amb el procediment següent, els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president informa les persones assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors i comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i els exclosos, i les causes d'exclusió. Així mateix, convida les persones assistents a formular les observacions que considerin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment, la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 3 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

16.3.2. Després que la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació i després que ha sol·licitat, si escau, els informes tècnics que consideri oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 14.4, si escau, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informa del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de reunió de la mesa.

16.3.3. La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu convenient, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

16.4. Procediment si, a més del criteri del preu, hi ha **diversos criteris d'adjudicació del contracte, alguns dels quals avaluables de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de fórmules, i d'altres avaluables mitjançant judici de valor**

16.4.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1, fetes les esmenes i, si escau, fets els aclariments o aportats els documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit amb aquesta finalitat, obre en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, els quals contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

En primer lloc, el president explica a les persones assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, els comunica el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i els convida a formular les observacions que considerin oportunes, que es reflecteixen en l'acta, però sense que en aquest moment la mesa pugui fer-se càrrec de documents que no s'han lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 4 dels licitadors admesos i llegeix la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

Acabada l'obertura de les proposicions, es clou l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

16.4.2. Una vegada la mesa de contractació ha avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què es fa referència en la clàusula 14.4, convoca les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, els quals contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

El dia en què ha de tenir lloc aquest acte públic s'ha d'anunciar en el Perfil de contractant.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explica el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la mesa obre els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos i llegeix l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es pot considerar acabat aquest acte públic, del desenvolupament del qual es deixa constància en l'acta de la reunió de la mesa.

16.4.3. La mesa de contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que creu oportuns, eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que considera adequada, que ha d'incloure, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 14 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

17. ADJUDICACIÓ

17.1. Si hi ha un únic criteri d'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de dictar l'acord d'adjudicació en el termini màxim de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions; si hi ha diversos criteris, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

17.2. Si transcorregut aquest termini no ha dictat l'acord sobre l'adjudicació, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

17.3. L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no esmenables.

17.4. A la vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la classificació de les ofertes presentades de conformitat amb el que es preveu en l'article 151 del TRLCSP, ha de publicar l'acord en el Perfil de contractant i ha de requerir el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent al que s'ha rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 18 i 19, si no l'hagués presentada anteriorment.

Una vegada presentada la documentació, la mesa de contractació ha de qualificar la documentació presentada pel licitador.

Si la mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant.

A fi de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, la mesa li pot demanar els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i els documents presentats, així com requerir-lo perquè presenti altres documents complementaris.

En aquest cas, el termini de 5 dies per adjudicar se suspèn fins que no hagi transcorregut el que ha concedit, si escau, per esmenar.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat l'oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què les ofertes han estat classificades.

17.5. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

17.6 L'òrgan de contractació ha de notificar l'adjudicació, que, en tot cas, ha de ser motivada, als candidats i als licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar en el Perfil de contractant.

L'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP és aplicable a la motivació de l'adjudicació.

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

18.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què l'han requerit per a fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, excloent-ne l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcula a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari ha constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes

prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva i se n'acreditin l'existència i la suficiència, de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

18.2. Si això es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.

18.3. La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. A més, l'Assessoria Jurídica de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials n'ha d'haver validat prèviament la representació.

Si així s'indica en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte quan s'indica el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

18.4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

18.5. En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

18.6. Si la naturalesa de l'objecte del contracte permet comprovar-ne immediatament l'execució correcta en el moment de fer-ne recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

19. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

19.1. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que compleix les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

19.2. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, els quals acreditaran que les condicions es complien en la data d'acabament del termini per presentar les proposicions.

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, ha d'aportar l'informe de la missió diplomàtica respectiva permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat. A més, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o de l'IMAS.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

En aquest cas, les empreses que liciten en una unió temporal han d'acreditar, cada una, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 4.1 d'aquest Plec. Les característiques que acredita cada empresa s'acumulen per a determinar la solvència de la unió temporal.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeix classificació, s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en la clàusula 18 d'aquest Plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació d'empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses per a poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que liciten en una unió temporal han d'acreditar, cada una, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 4.1 d'aquest Plec. Les característiques que acredita cada empresa s'acumulen per a determinar la solvència de la unió temporal.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

e) Un estudi organitzatiu del servei o un manual de procediment per a la prestació del servei objecte del contracte en el qual es descriu les funcions del personal i com han de dur-se a terme aquestes funcions. Aquest estudi o manual ha d'indicar quina és l'estructura jeràrquica de l'empresa contractista, en la qual hi ha d'haver una persona responsable que doni les ordres i les instruccions necessàries als treballadors en relació amb l'execució dels serveis contractats i que exerceixi les facultats i les competències organitzatives necessàries per al compliment del contracte.

f) Els documents a què es fa referència en la clàusula 5.2 d'aquest Plec, en els casos que s'han exigit en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte per a concretar determinades condicions de solvència.

g) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitza el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui consultar el registre esmentat.

19.3. Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents, d'acord amb la normativa que desplega el TRLCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració o, en els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en lloc seu.

El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

19.4. Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indica en el requeriment, aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en el seu nom. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

19.5. Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

19.6. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

19.7. El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

19.8. El licitador ha d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si escau, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

20. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfà amb la seva formalització.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini que es disposa en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans de signar el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

21.2. El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. El secretari general de la corporació o el funcionari o la funcionària en qui s'ha delegat la funció fe pública ha d'autoritzar el document.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

21.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar confiscar sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional, que, si escau, ha exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora.

21.4. Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb l'establert en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, atès que és necessari per fer la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per a regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sens perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte que resulti del procediment de licitació s'ajustarà al contingut d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, els quals es consideraran parts integrants del contracte. No eximirà a l'adjudicatari de l'obligació de compliment del contracte el desconeixement d'aquests en qualsevol dels seus termes o dels documents annexes que formen part del mateix o de les resolucions dictades per l'IMAS que puguin ser d'aplicació.

En cas de que aquest Plec o el Plec de prescripcions tècniques, contradiguin, limitin o s'oposin a les condicions generals o particulars confeccionades per l'adjudicatari prevaldrà el que disposin aquest Plec o el Plec de prescripcions tècniques.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura en la portada d'aquest Plec. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa col·laboradors que integren l'equip de direcció el poden auxiliar.

22.1. Les entitats asseguradores que hagin ofertat actuar mitjançant corredora d'assegurances, hauran de designar en la seva proposició la denominació social, NIF i domicili d'aquesta a efectes de notificacions, així com indicar la persona física de la corredora encarregada de relacionar-se amb l'IMAS (nom i llinatges, telèfon, fax, adreça a efectes de notificacions i correu electrònic).

La persona física o jurídica que sigui designada com a corredora d'assegurances per l'asseguradora en la seva oferta haurà, sense cap cost per l'IMAS, de prestar el serveis propis de la seva activitat de mediació així com haver obtingut i no estar revocada, la corresponent autorització de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions per exercir l'activitat de mediació.

En tot cas, les notificacions realitzades per l'IMAS a la corredora designada, així com les que aquesta realitzi a l'IMAS en nom de l'adjudicatari, seran vàlides i sortiran els mateixos efectes que si es realitzessin entre l'IMAS i l'entitat asseguradora adjudicatària.

23. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

23.1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

23.2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 7 d'aquest Plec.

23.3. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o pel personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb la Llei del Contracte d'Assegurança. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula 23.

23.4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

23.5. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

23.6. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

24. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA

24.1. Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.

24.2. Tant en les ofertes que presenten les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir a l'Administració i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses necessàries per a executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

25. PAGAMENT DEL PREU

UN ENDARRERIMENT EN EL PAGAMENT DE LA PRIMA NO RESOL EL CONTRACTE NI ALLIBERA L'OBLIGACIÓ DE L'ENTITAT ASSEGURADORA D'ATENDRE ELS SINISTRES QUE ES PRODUEIXIN.

25.1. Els licitadors desglossaran en la seva oferta la totalitat a pagar entre primes netes, recàrrecs, impostos que repercuteixin, fins arribar a la prima total.

Es pagarà contra factura anual validada pel responsable del contracte.

26. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

26.1 A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució acordada quan es dona alguna de les causes previstes en els articles 14 a 21 de la LCA.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 23, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

26.2 També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen, en el seu cas, en la lletra U del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen, en el seu cas, en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

26.3 En l'extinció dels contractes d'assegurances, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant (art. 301.4 TRLCSP).

27. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

Es prohibeix la subcontractació amb terceres persones del contracte.

28. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es fa d'acord amb el procediment que es regula en l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

29. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i els perjudicis que efectivament ha sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

30. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si n'és el cas, en el de Prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració, tot això d'acord amb l'establert en els articles 14 a 21 de la LCA.

31. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Segons s'indica a la Clàusula 26, a més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per resolució acordada quan es dóna alguna de les causes previstes en els articles 14 a 21 de la LCA.

En els casos que s'exigeix el deure de guardar sigil, produeix igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 23, respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen, en el seu cas, en la lletra U del quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen, en el seu cas, en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

En l'extinció dels contractes d'assegurances, en cap cas no es pot produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant (art. 301.4 TRLCSP).

32. TERMINI DE GARANTIA

32.1 L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o el que, si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari.

32.2 Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que s'hagi executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en la LCA.

33. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

33.1. Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceix la direcció del contracte.

33.2. En cas de recepció parcial, l'Administració ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

33.3. Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora l'Administració ha de tornar o cancel·lar les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es fa referència en l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estan

controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es redueix a sis mesos.

34. JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb el que s'indica a la clàusula 3 d'aquest Plec, per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació i fins a l'adjudicació del contracte, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa. Pel que fa a la interpretació, efectes i extinció d'aquest contracte, la jurisdicció competent serà la civil.

Les parts, amb renúncia del seu propi fur i d'acord amb l'establert a l'article 24 de la LCA, es sotmeten expressament als tribunals i jutjats de Palma.

Palma, 5 d'octubre de 2017

La tècnica del Servei
Jurídicoadministratiu

Vist i plau
La secretària delegada
(BOIB núm.109, de 05-09-2017)

Cristina Pareja Hageners

M^a Àngels Vanrell Julià

Annex 1

(D'acord amb l'apartat 13.1.1 a) del PCAP l'heu d'incloure en el sobre 1)

Declaració responsable relativa al compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS
TELÈFON FAX	E-MAIL	NIF

- en nom propi
 apoderat, representant, etc. de l'empresa

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant l'òrgan de contractació del Institut Mallorquí d'Afers Socials, i per poder participar en el procediment per adjudicar el contracte de que:

1. Complesc els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.
2. No incorr en cap de les circumstàncies que m'incapaciten per a firmar contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.
3. Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca, amb l'IMAS i amb la Seguretat Social.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

Annex 2

MODEL OBLIGATORI D'OFERTA: ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I DEL SEU PERSONAL

(Atenció: Utilitzeu aquest imprès per presentar la vostra oferta; si NO HO FEU, pot suposar-ne la seva desestimació; no us oblideu de SIGNAR al final)

EL/LA OFERTANT QUE FIGURA A CONTINUACIÓ IDENTIFICAT/ADA AMB LES SEGÜENTS DADES:

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ (Carrer, núm.)	NIF	TELÈFON FAX
POBLACIÓ	PROVÍNCIA	CODI POSTAL

Actuant en nom propi o (com apoderat, representant, etc.) de l'empresa.....

(NIF.....) DECLARA que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i els requisits exigits per a l'adjudicació de **L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS I DEL SEU PERSONAL** mitjançant procediment obert i tramitació ordinària; que accepta incondicionalment les clàusules, declarant responsablement que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i es compromet a l'execució del contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import total de **(A):**(en lletres – màxim dos decimals).....Euros (en xifres – màxim dos decimals) (Pressupost màxim: 103.902,40 euros).

Aquest import total és conseqüència del següent desglossament per anys:

Període	Pressupost anual màxim	Oferta anual (mateix import per a cada un dels 2 anys)
01/01/2018 a 31/12/2018 (any 2018)	51.951,20 euros	
01/01/2019 a 31/12/2019 (any 2019)	51.951,20 euros	
(A) Total Oferta anual 2018-2019 (inclosos impostos, taxes i altres despeses)		
Pressupost màxim de licitació 103.902,40 euros – màxim 2 decimals		

....., a.....de.....de 2017

Signatura i segell de l'empresa,

- L'oferta anual serà la mateixa per a cada un dels dos anys (2018-2019)
- Exempt d'IVA

Annex 3

[D'acord amb l'apartat 13.1.1 b) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE HAN D'ADJUNTAR ELS LICITADORS QUE HI CONCORRIN COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE)

(nom i cognoms), amb domicili a carrer/plaça..... ..
....., districte postal, amb DNI/NIF núm., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF),

(nom i cognoms), amb domicili a carrer/plaça..... ..
....., districte postal....., amb DNI/NIF núm., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF)....., (nom i cognoms).....

....., amb domicili a carrer/plaça.....
....., amb DNI/NIF núm., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF).....,

ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en **unió temporal d'empresaris** si resultam adjudicatari de la contractació de, amb la participació següent:

- .. % per a (empresa)
- .. % per a (empresa)
- .. % per a (empresa)

A aquest efecte designam el/la senyor/a amb DNI, com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per, i, com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a

....., dde

[rúbriques i segells de les empreses]

Annex 4

[D'acord amb l'apartat 13.1.1 g) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A UN GRUP D'EMPRESES

Si us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF)

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa, pertany al grup d'empreses denominat, i es troba en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç. S'adjunta relació complerta d'empreses que pertanyen al mateix grup.

....., dde

(rúbrica i segell de l'empresa)

Si NO us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

en nom propi
 en nom i representació de l'empresa

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa, no es troba inclosa en cap dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç.

....., dde

[rúbrica i segell de l'empresa]

Annex 5

[D'acord amb l'apartat 13.1.1 i) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES PERSONES ESTRANGERES

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF)

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que em sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

....., d de 20.....

[rúbrica i segell de l'empresa]

Annex 6

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma,

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

Annex 7

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ

(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-----------------	----------------	-----

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

Palma,

[Signatura del professional]

La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.

Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.

Annex 8

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA LA REPRESENTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

que actuu en nom i representació de (nom o raó social i NIF)

,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant l'òrgan de contractació de
 l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, la vigència del càrrec que m'autoritza a
 la dita representació segons consta en l'escriptura de, atorgada a
 davant el notari,
 en data i núm. de protocol

....., dde

[rúbrica]

Annex 9

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE SOLVÈNCIA TÈCNICA

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que

1) Els principals serveis o treballs fets per la nostra empresa, que acrediten l'experiència en la realització de serveis similars, en els darrers tres anys, i que inclouen imports, dates i destinatari, públic o privat, són els següents:

Dates	Descripció dels treballs	Destinatari	Import

(S'adjunta, en relació annexa, més informació dels treballs enumerats i, quan el destinatari és una entitat del sector públic, també els certificats corresponents expedits o visats per l'òrgan competent)

2) L'equip personal i tècnic de què disposa l'empresa per executar els treballs o les prestacions objecte del contracte, està format per:

a) Personal propi de l'empresa:

S'adjunten còpies compulsades i/o certificats acreditatius de les titulacions i/o especialitzacions de cadascú, i els currículums degudament signats, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

b) Personal aliè a l'empresa (s'adjunta una declaració responsable, signada per cada titulat i/o treballador, en què es compromet a treballar per a la nostra empresa si aquesta resulta adjudicatària del contracte)

A més del compromís esmentat, s'adjunta l'acreditació de la titulació i l'experiència requerida (original o còpia acarada del títol i o certificat), i currículum signat, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

....., dde

[rúbrica i segell de l'empresa]

Annex 10

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

COMPROMÍS D'ADSCRIURE ELS MITJANS MATERIALS I PERSONALS EXIGITS COM A SOLVÈNCIA TÈCNICA

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i NIF)

EM COMPROMET a

1. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte

....., com a mínim, els mitjans materials següents:

-
-
- ...

(Detallau el material per adscriure a l'execució del contracte, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte.)

2. Dedicar o adscriure a l'execució de l'esmentat contracte, com a mínim, els mitjans humans següents:

-
- ...

(Detallau el personal per adscriure a l'execució del contracte, si escau, d'acord amb el que s'especifica en el plec de clàusules administratives pel qual es regeix aquesta contractació i l'apartat corresponent de la lletra F del Quadre de característiques del contracte)

....., dde

[rúbrica i segell de l'empresa]

Annex 11

[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]

AVAL

L'entitat *(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)*..... NIF..... amb domicili *(a efectes de notificació i requeriments)* a carrer/plaça/avinguda.....CP i en nom seu (nom i llinatges dels apoderats) amb poders bastants per obligar-los en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

AVALA

..... *(nom i cognom o raó social de l'avalat)* NIF en virtut del que es disposa a *(norma/es i article/s que imposa/en la constitució d'aquesta garantia:* per respondre de les obligacions següents *(detalleu l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit:* davant l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS) per l'import de *(en lletra)*..... EUROS *(en xifra)*

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits prevists a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'IMAS, amb subjecció als termes prevists al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'IMAS n'autoritzi la cancel·lació o la devolució de conformitat amb el TRLCSP i la legislació complementària.

..... *(lloc i data)*
 *(raó social de l'entitat)*
 *(firmes dels apoderats)*

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'INSTITUT		
Província:	Data:	Núm. o codi: