



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques GENERALS DEL CONTRACTE DE SERVEI LA POSADA EN MARXA I GESTIÓ DEL «CLUB DE L'EXPRESSIÓ», MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT. (ADAPTACIÓ DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques GENERALS DEL CONTRACTE SER 18/17 DEL LOT 2 PER PROCEDIMENT OBERT, QUE VA QUEDAR DESERT)

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. ÀMBIT**
- 3. OBJECTE**
- 4. CONTINGUT**
 - 4.1 CONTINGUT ESPECÍFIC**
 - 4.2 CONDICIONS GENERALS DEL PROGRAMA**
- 5. APORTACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: PERSONAL I MATERIAL**
- 6. PREU**
- 7. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI.**
- 8. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/EMPRESA HA DE PRESENTAR EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ.**
- 9. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/EMPRESA HA DE PRESENTAR SI HA ESTAT ADJUDICATARI I ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE**
- 10. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/EMPRESA DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE**
- 11. CONTROL I ORDRES DEL SERVEI**
- 12. DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ**
- 13. PRESSUPOST TOTAL DEL CONTRACTE**
- 14. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE**
- 15. PAGAMENT**
- 16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**
- 17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**
- 18. CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**



1. INTRODUCCIÓ:

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) és l'organisme que exerceix les competències en matèria protecció d'infants i adolescents al territori de la illa de Mallorca.

Com a servei de protecció infantil, ha de sostenir la defensa dels drets de la infància i col·laborar a una major sensibilitat per part de les institucions en la defensa d'aquests drets.

La Convenció dels drets de la infància reconeix al seu article 12 el dret dels infants i adolescents a ser escoltats i a que la seva opinió se tengui en compte en tots aquells assumptes que els hi afecten.

En els serveis de protecció infantil, el dret de ser escoltat a nivell individual ha tingut tradicionalment, mecanismes clarament incorporats. Amb el Consell d'infància i adolescència, es tracta de defensar el dret a ser escoltat dels infants i adolescents com a grup, i fer de la participació un exercici col·lectiu.

Amb la creació del Consell de la infància i l'adolescència, creat per resolució de la Presidenta de l'IMAS de 14 de novembre de 2014, es va voler oferir als infants i adolescents un entorn que permetés prendre en compte les seves consideracions i aportacions per a l'avaluació del funcionament del Servei de Menors i Família, per a la presa de decisions sobre noves propostes respecte a procediments de treball i implementació de nous projectes.

El Consell assumeix el concepte de participació que implica capacitat de decisió, i que no es redueix a la mera consulta no vinculant, o a la transmissió de la informació sense donar l'oportunitat a expressar el que ells pensen.

A la sessió ordinària del Consell, de 15 de gener del 2016, s'aprovà la proposta per unanimitat de tots els consellers i conselleres, de traslladar al Servei de Menors i Família l'acord aconseguit per part de consellers i conselleres infantils i adolescents de treballar per a la creació del «Club de l'expressió», que segons la seva pròpia definició és tracta de *«disposar d'un espai dirigit a grups d'infants i joves de diferents edats per l'expressió d'emocions i experiències vitals, dirigit per professionals competents en aquest àmbit. S'organitzaran activitats que tindran per objectiu facilitar l'expressió emocional, facilitar que puguin compartir experiències vitals entre persones que han viscut experiències similars i facilitar l'establiment de relacions empàtiques amb els altres i donar esperança sobre el futur.»*

Per tot l'explicat anteriorment,

2. ÀMBIT:

L'àmbit territorial és el de Mallorca, el contracte s'adreça als infants i adolescents que se troben sota mesura de protecció i en acolliment residencial, acolliment familiar permanent o guarda amb finalitat adoptiva.



És població indirecta del programa els professionals de centres de protecció, les famílies d'acolliment permanent i guarda amb finalitat adoptiva. També els professionals referents del Servei de Protecció, així com de la Secció de Menors i Família i de supervisió de visites.

3. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte és la implementació, gestió i avaluació del «Club de l'expressió» dels infants i adolescents que es troben en acolliment residencial i/o familiar, la protecció dels quals és responsabilitat de l'IMAS.

4. CONTINGUT

Definició del servei a contractar

Segons les definicions donades pels consellers i conselleres, i que traslladaren a la proposta que aprovaren per unanimitat i remataren al Servei de Menors i Família: *«El club de l'expressió se tracta de disposar d'un espai dirigit a grups d'infants i joves de diferents edats per l'expressió d'emocions i experiències vitals, dirigit per professionals competents en aquest àmbit. Diu que s'organitzaran activitats per grups d'edat (infants amb infants i adolescents amb adolescents), s'organitzaran activitats que tindran per objectiu facilitar l'expressió emocional, facilitar que puguin compartir experiències vitals entre persones que han viscut experiències similars i facilitar l'establiment de relacions empàtiques amb els altres i donar esperança sobre el futur.»*

En la proposta de servei a contractar, les intervencions es centraran, sobretot, en aquells factors o qüestions plantejades pels infants i adolescents, i que són els següents:

1. Capacitat per a l'expressió emocional.
2. Capacitat per establir relacions empàtiques
3. Tenir esperança en el futur
4. Disposar d'una xarxa de suport social amb qui compartir experiències vitals (compartir entre iguals)

I també en aquells aspectes que, si ben no s'han expressat explícitament, els tècnics hem valorat que formen part del context en el qual conviuen i que podem afectar positivament al programa (Muñoz, 2007):

5. Comunicació del nucli de convivència (familiar o residencial)
6. Associació amb iguals en activitats saludables.
7. Reconeixement per la implicació pro-social
8. Existència de xarxes de suport i sistemes de suport comunitaris.

Els consellers i conselleres han revisat l'esborrany de plecs i han proposat que el servei sigui prestat a instal·lacions facilitades per l'IMAS, bé a instal·lacions pròpies o cedides per altres entitats o administracions.



S'estableix que el Club es reunirà cada dos mesos, sessions bimensuals, amb una durada de tres hores per sessió, excepte si es planifiquen activitats extraordinàries que requereixen de més hores pel seu desenvolupament.

OBJECTIUS GENERALS DEL CLUB:

A) Reforçar la capacitat resilient dels infants i adolescents que han viscut la desprotecció en la seva vida mitjançant intervencions amb el grup d'iguals.

B) Generar un espai d'autoajuda entre iguals. Aquest espai d'autoajuda ho ha de ser des de la perspectiva dels infants i adolescents, i inclou un treball que combina la intervenció directa i indirecta i progressiva sobre els objectius que ells mateixos han plantejat.

C) Generar espais de coresponsabilitat en el context proper dels infants i adolescents i entre diferents àrees i nivells de l'administració per a la cura de la població infantil i juvenil especialment vulnerable.

4.1 CONTINGUT ESPECÍFIC

Les activitats estaran relacionades directament amb els objectius generals, específics i de procés (aquests últims determinats expressament pel Consell de la Infància), i que son:

Objectius específics:

- O.1. Reforçar el dret de participació
- O.2. Proporcionar escenaris i contextos confiats perquè els nens, nenes i adolescents desenvolupin activitats útils per a la promoció del benestar personal.
- O.3. Augmentar la capacitat d'expressar i comunicar estats emocionals.
- O.4. Augmentar l'esperança sobre el futur.
- O.5. Augmentar la xarxa informal de suport.
- O.6. Crear una estructura estable de cooperació i treball en xarxa que inclogui:

- Àrea d'Esports del Consell de Mallorca
- Àrea d'Inclusió del IMAS
- Àrea de Menors i Família del IMAS
- Àrea de Cultura del Consell de Mallorca
- Ajuntament de Palma
- Altres

Objectius de procés³:

OP1. Establir un context segur i de confiança.

La participació és voluntària d'infants i adolescents.

«Vas perquè vols però hi ha d'haver un compromís, si t'apuntes es per anar-hi, no per fugir. El lloc hauria de ser un lloc còmode, gran i a ser possible «obert» perquè si algú

³ Plantejats explícitament pels infants i adolescents del Consell.



se posa nirviós pugui trobar espai per tranquil·litzar-se.» (Consell de la infància i l'adolescència, 2016)

OP2. Establir progressivament relacions de confiança.

«Primero hacemos actividades para conocernos y luego ya, cuando nos conocemos un poco, empezamos a abrir y a compartir experiencias.» (Consell de la infància i l'adolescència, 2016)

OP3. Organitzar activitats que facilitin l'aprofundiment l'expressió emocional.

«No hem d'oblidar que l'objectiu no és fer activitats sinó aprendre a expressar-nos, no tenir por de parlar en públic, que altres ens puguin explicar...» (Consell de la infància i l'adolescència, 2016)

Per tant, les activitats mínimes del projecte inclouran:

Sensibilització dels equips professionals de centres i famílies acollidores:

A.1. Elaboració de material de sensibilització sobre el Club dirigit a professionals i famílies.

A.2. Convocatòria i reunió amb els responsables de tots els centres en una sessió de sensibilització prèvia al procés d'inscripció en el Club.

A.3. Convocatòria i reunió de les famílies d'acolliment permanent i de guarda amb finalitat adoptiva, en una sessió de sensibilització prèvia al procés d'inscripció en el Club.

Organitzar la inscripció dels infants i adolescents (establir criteris de prioritat si hi ha més sol·licituds que places màximes)

A.4. Elaboració el full d'inscripció, d'autorització i recollida de documentació necessària.

A.5. Visitar cada un dels centres i també amb les famílies acollidores per donar difusió al projecte del Club i resoldre dubtes.

A.6. Recollir les sol·licituds d'inscripció al Club.

A.7. Llistar els infants i adolescents sol·licitants, amb unes dades bàsiques (adult de referència, telèfon i email de contacte, autoritzacions dels tutors legals).

A.8. En cas de que hi hagi més sol·licituds que places oferides, se mantindrà i gestionarà la llista d'espera. S'establiran els criteris de prioritat a la inscripció i d'alta i baixa en el club projecte tècnic.

Planificar i implementar les sessions del Club

A.9. Se realitzarà una primera sessió assembleària amb els infants i adolescents per traslladar les activitats que proposa l'entitat o empresa adjudicatària i s'acordarà amb ells i elles les que s'ajusten més a les seves preferències, sempre d'acord amb els objectius del Club. Se facilitarà el calendari de reunió del Club per l'aprovació dels participants.

A.10. L'entitat o empresa adjudicatària facilitarà una manera de comunicació fàcil i directa amb els infants i adolescent perquè ells i elles puguin fer suggeriments d'activitats durant tot l'any.



A.11. Proposar les dinàmiques i activitats a realitzar a cada sessió segons el moment del procés, elaborant i/o disposant del material necessari per al seu desenvolupament.

A.12. Implementar les activitats

A.13. Recollir la informació de cada sessió per tal de facilitar l'avaluació contínua del projecte del Club.

A.14. Implementarà un màxim de dues activitats extraordinàries (que requereixen d'una dedicació horària i/o pressupostària extraordinària) que, a proposta dels infants i adolescents, rebi el suport de 2/3 dels participants.

Coordinació amb els responsables de l'IMAS del Club (que seran els responsables del Consell de la Infància i l'Adolescència de l'IMAS més el cap de la Secció de Menors i Família).

A.15. Una reunió de coordinació prèvia a cada sessió del Club.

A.16. La llista d'inscrits i la llista d'espera se traslladarà en aquesta reunió de coordinació.

Per a totes les activitats i les actuacions, l'entitat o empresa adjudicatària ha de tenir en compte la normativa vigent en cada moment, així com la normativa d'organització del servei públic atribuït a l'IMAS com entitat pública en matèria de protecció de menors i família, en virtut de l'art. 70.8 de l'Estatut d'Autonomia i la Llei balear 8/1997, de 18 de desembre d'atribució de competències als consells insulars en matèria de tutela, acolliment i adopció.

Avaluació de la intervenció :

L'avaluació de la intervenció serà continuada durant la implementació del projecte, realitzant els ajustaments necessaris per una major adequació als objectius del Club.

4.2 CONDICIONS GENERALS DEL PROGRAMA

PRINCIPIIS QUE HA DE RESPECTAR:

L'entitat/empresa adjudicatària ha de programar i dur a terme les intervencions centrant-se en el respecte escrupolós dels drets dels infants i en la seva formulació legal segons la Llei orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, regulen, entre d'altres qüestions, el sistema integral de protecció de la infància i l'adolescència i els principis que han de regir l'actuació de les entitats responsables de protegir-les, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la infància i l'adolescència i la Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, modifica el sistema de protecció a la infància i adolescència i la normativa concordant, tot seguint el principi de prevaler l'interès superior del menor en cas de conflicte.

Ha de garantir la confidencialitat absoluta i màxima de totes les dades personals i familiars dels menors, atès el seu dret fonamental a la intimitat personal i familiar

L'entitat/empresa adjudicatària, en cap cas, pot emprar les dades personals ni fitxers generats pel concert per a altres fins que no siguin els d'aquest. Només es poden transferir o trametre les dades personals o familiars relatives als casos assistits en els



supòsits que els requereixi el poder judicial, el ministeri fiscal, el defensor del poble o el síndic de greuges, si escau, i quan s'informi a l'autoritat competent de Protecció de Menors de l'IMAS.

PERSONES A LES QUE VA DESTINAT:

És població diana del programa, els infants i adolescents que se troben sota mesura de protecció i en acolliment residencial, acolliment familiar permanent o delegació de guarda amb finalitat adoptiva (904 segons la darrera memòria).

El Club, en el primer any de funcionament, oferirà un màxim de 80 places per infants i adolescents. Hi ha d'haver un mínim de 8 participants per iniciar el projecte. I és dividirà en grups de 8 infants o adolescents.

És població indirecta del programa els professionals de centres de protecció, les famílies d'acolliment permanent i guarda amb finalitat adoptiva. També els professionals referents del Servei de Protecció, així com de la Secció de Menors i Família i de supervisió de visites.

És requisit indispensable per participar en el Club la voluntarietat de l'assistència per part dels infants i adolescents (Criteri establert pel Consell de la infància i l'adolescència de l'IMAS).

UBICACIÓ FÍSICA DEL PROGRAMA:

La ubicació física serà facilitada per l'IMAS, en instal·lacions pròpies o cedides per altres. En tot cas, l'IMAS comunicarà amb un mínim de 15 dies hàbils anteriors a l'inici del Club la ubicació física de les activitats.

CALENDARI I HORARIS DEL PROGRAMA:

El club se reunirà de manera ordinària de manera bimensual amb sessions de 3 hores de durada cada una. Els infants i adolescents del Club podran plantejar la realització d'un màxim de dues activitats extraordinàries, i l'activitat se realitzarà sempre que sigui viable i rebi una aprovació mínima de 2/3 dels presents.

5. APORTACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA: PERSONAL I MATERIAL

5.1 PERSONAL

Recordem en aquest apartat l'expressió utilitzada pels consellers i conselleres al proposar que el Club de l'expressió sigui «dirigit per professionals competents en aquest àmbit».

L'empresa adjudicatària, per poder executar el contracte ha de disposar, com a mínim del personal coordinador i d'atenció directa següent:



-Un/una professional cada vuit infants o adolescents, amb titulació en psicologia, educació social, treball social o integració social, amb experiència de treball amb infants i adolescents. Se valorarà de manera específica l'experiència en òrgans de participació infantil. Amb un màxim de 10 professionals en total, per un màxim de 80 infants o adolescents.

-Un/una professional coordinador, amb la mateixa titulació mínima i valorant-se l'experiència de treball en òrgans de participació. Les funcions de coordinació son compatibles amb les d'atenció directa.

Hores de dedicació al projecte del Club:

Pressupost fix independentment del nombre d'infants que participin	
Hores de reunió per sensibilització abans de la posada en marxa del programa, per donar-lo a conèixer als infants i adolescents dels centres i d'acolliment i crear xarxa col·laborativa amb altres departaments :	1.712,58€
73hores a 23,76€/hora	

a) Hores de reunions per motivació:(un cop posat en marxa el programa seran les mateixes independentment del nombre de participants: total **113 hores**)

Dues reunions de dues hores a l'any per cada centre, tenim un total de 26 centres, és a dir, serà un total de 104 hores per professional.

Dues reunions l'any per famílies acollidores: 3 hores per reunió, seran un total de 6 hores per professional

Una reunió a la seu de l'IMAS per tècnics referents, terapeutes i supervisors de visites: 3 hores per professional.

b) Per cada grup de 8 infants i adolescents:(serà proporcional segons el número d'infants i adolescents)

-Planificació de les sessions, elaboració de materials, realització de registres de seguiment: 40 hores per professional.

-Sessions ordinàries: 3 hores x 6 sessions anuals= 18 hores mínim per professional.

-Sessions plenàries: 7 hores per sessió extraordinària, on hi ha també activitats, x 2 sessions anuals = 14 hores per professional.

c) Hores de coordinació de l'equip de l'entitat/empresa adjudicatària complet amb els responsables de l'IMAS: una inicial i una final, total 6 hores per professional.



Total dedicació mínima dels o les professionals no coordinadors (si només hi ha un grup de 8 infants o adolescents): **78 hores + 113 hores sensibilització = 191 hores**

Total dedicació màxima dels o les professionals no coordinadors (si s'arriba al màxim de places oferides ((78x10grups)=780 + 113 hores sensibilització=893 hores)**893 hores amb 80 infants o adolescents.**

d) Hores de coordinació amb els responsables del Club a l'IMAS: 20 hores de coordinador/a

Màxim d'hores a contractar: 913 hores

D'acord amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, els professionals que treballaran en contacte habitual amb persones menors d'edat és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, que inclogui agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tràfic d'éssers humans. Per tal d'acreditar aquesta circumstància, les persones que l'entitat o empresa adjudicatària destinarà al Club de l'expressió han de presentar la pertinent certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

D'acord en les propostes presentades pel Consell de la Infància i l'Adolescència de l'IMAS, els professionals que l'entitat o empresa adjudicatària destini al projecte, hauran de signar el compliment del *Codi del bon professional*.⁴

5.2 MATERIAL

L'entitat o empresa adjudicatària se compromet a elaborar i/o editar i/o difondre tot el material necessari pel procés de difusió i implementació del Club de l'Expressió i que serà explícitament incorporat al projecte tècnic que presenten al procés concursal.

L'entitat/empresa adjudicatària aportarà el material necessari per el desenvolupament de les sessions grupals del Club.

6. PREU

El preu màxim de licitació per a totes les activitats que inclou el servei objecte d'aquest contracte, per un període d'un any, 12 mesos, és de:

⁴ Adjunt com a Annex I al Plecs de Prescripcions Tècniques



Personal ⁵	913 hores x 23,46€/hora = 21.418,98€
Hores de sensibilització anteriors	73 hores x 23,46€/hora = 1.712,58€
Material	2.000,00€
Total	25.131,56€
Iva del 10%	2.513,16€
Total amb IVA	27.644,72€

L'import total del contracte és de cinquanta-set mil cinc-cents noranta-tres euros amb setze cèntims (57.593,16€), iva inclòs del 10%, a raó de 2.303,73€/mes iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.23135.22709 corresponent del pressupost de l'IMAS. Desglossat en les següents anualitats:

	SENSE IVA	IVA 10%	PREU AMB IVA
CLUB D'EXPRESSIONIÓ	SENSE IVA	IVA 10%	PREU AMB IVA
PREU	25131,56	2.513,16	27.644,72
Càlcul 1 mes	2.094,30	209,43	2.303,73
2017 (1 mesos)	2.094,30	209,43	2.303,73
2018 (12 mesos)	25.131,56	2.513,16	27.644,72
2019 (12 mesos)	25.131,56	2.513,16	27.644,72
TOTAL (2017-2019)	52.357,42	5.235,74	57.593,16
2020	25.131,56	2.513,16	27.644,72
2021	25.131,56	2.513,16	27.644,72
TOTAL PRORROGA	50.263,12	5.026,31	55.289,43
total contracte + prorrogues	112.882,59		
10% modificació contracte		102.620,54	
MODIFICACIÓ		10.262,05	
VALOR ESTIMAT CONTRACTE			123.144,64

La despesa corresponent a les anualitats 2018 i 2019 queden supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El preu de la pròrroga serà el següent: 2.303,73€/mes iva inclòs, l'import de la qual puja a un total de cinquanta-cinc mil dos-cents vuitanta-nou euros amb quaranta-tres cèntims (55.289,43€), iva inclòs del 10%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'IMAS per a les anualitats: 2020 i 2021.

La despesa corresponent a cada una de les anualitats de la pròrroga queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

⁵ Seguint el criteri de l'informe econòmic sobre retribució dels professionals emès per la secció de Recursos Humans de l'IMAS de data 9 de maig de 2017.



7. IMATGE, DENOMINACIÓ, TITULARITAT I DIFUSIÓ DEL SERVEI.

El titular del servei és l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).

A la documentació que es faci servir, la denominació general que s'utilitzarà serà **Consell de la infància i l'adolescència de l'IMAS**.

Seguidament ha de constar l'anagrama oficial de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, i un apartat que digui co-gestionat per: on hi haurà la denominació i/o l'anagrama de l'adjudicatari.

Tots els documents que utilitzi l'adjudicatari s'han d'ajustar a aquesta denominació.

Tota la informació derivada del Consell de la Infància i l'Adolescència de l'IMAS és propietat del Consell de la Infància i de l'Adolescència i, per tant, de l'IMAS.

8. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/EMPRESA HA DE PRESENTAR EN EL MOMENT DE LA LICITACIÓ:

Les entitats/empreses interessades han de presentar la documentació general que preveu la Llei de contractes del sector públic i que s'especifica en el plec de clàusules administratives i, a més:

1. Certificat d'estar inscrit al registre unificat de serveis socials
2. Projecte tècnic, que ha de complir amb els requisits que s'expliquen al llarg d'aquest plec de prescripcions tècniques. Detallat el contingut dels projectes tècnics a l'apartat 14 dels presents plecs sobre «Criteris d'adjudicació del contracte».

9. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/ EMPRESA HA DE PRESENTAR SI HA ESTAT ADJUDICATARI I ABANS DE LA SIGNATURA DEL CONTRACTE:

Les entitats que resultin adjudicataries, abans de la firma del contracte, han de presentar:

1. Relació definitiva de professionals amb els quals realitzarà el programa amb els corresponents Currículum Vitae, i la certificació de la seva titulació i experiència⁶. Així com, la Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, el Codi del bon professional⁷ signat per tots i totes els professionals que treballaran en el programa.
2. Tipus de relació de serveis o contractual amb el personal esmentat.

⁶ Qualsevol substitució dels professionals dels quals s'ha puntuat el currículum a la fase de concurs, ho ha de ser per un o una professional d'equivalent experiència i formació i serà sotmès al vist i plau de la directora del contracte.

⁷ Adjunt com Annex I als plecs tècnics



10. DOCUMENTACIÓ QUE L'ENTITAT/EMPRESA DURANT EL DESENVOLUPAMENT DEL CONTRACTE

L'entitat o empresa presentarà, a més del necessari pel desenvolupament del servei contractat, com a mínim el material⁹ següent:

- 2.1. Full explicatiu (dirigit a adults) sobre el Club de l'expressió
- 2.2. Full explicatiu (dirigit a infants i adolescents) sobre el Club.
- 2.3. Cartell promocional per a la participació en el Club.
- 2.4. Llistat d'activitats proposades als infants i adolescents.
- 2.5. Llistat d'activitats que els infants i adolescents van aprovant per la seva implementació.

Material promocional i altres informacions i/o comunicacions.

L'adjudicatària està obligada a presentar, al responsable del contracte, l'esborrany del material promocional, actes, convocatòries, etc. abans de fer-ne difusió, per tal de validar que la informació que consta és correcta.

Els esborranys se presentaran amb una antelació mínima de 10 dies previs a la difusió.

11. CONTROL I ORDRES DEL SERVEI

11.1. L'adjudicatari ha de designar un responsable que ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquest responsable rebrà i executarà les indicacions que l'IMAS estimi oportú impartir en relació amb la prestació del servei i ha de tenir atribucions suficients per adoptar, si és necessari i de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar-ne el bon funcionament.

11.2. L'adjudicatari està obligat a informar a l'IMAS, per escrit, a través del responsable esmentat en el punt anterior i el mateix dia en què es produeixi, sobre qualsevol incidència significativa que sorgeixi en el desenvolupament i la prestació del servei o dels infants i adolescents destinataris del servei, i a facilitar puntualment tota la informació que se li pugui requerir en relació amb aquesta incidència.

11.3. L'adjudicatari ha de disposar d'un sistema de gestió i registre pel que fa al control d'assistència de les persones usuàries del servei, en tant que en qualsevol moment pugui respondre a les demandes de l'IMAS sobre les dades d'altres i baixes, etc.

11.4. En acabar el contracte, i en el termini d'un mes, l'adjudicatari ha de presentar a l'IMAS una memòria del servei contractat.

12. DURADA DEL CONTRACTE I EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de dos (2) anys i un (1) mes, el termini d'execució del contracte començarà el dia 1 de desembre de 2017 i finalitzarà el 31 de desembre de 2019.

⁹ Tot el material haurà de rebre el vist i plau de l'IMAS abans de la seva edició.



El contracte serà prorrogable per dos (2) anys més, de 1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2021.

En el supòsit que l'entitat no estigui interessada en prorrogar el contracte tindrà l'obligació de comunicar-ho per escrit a l'IMAS amb una antelació de tres mesos respecte a la finalització del contracte.

13. PRESSUPOST TOTAL DEL CONTRACTE

L'import total del contracte és de un pressupost màxim de cinquanta-set mil cinc-cents noranta-tres euros amb setze cèntims (57.593,16€), iva inclòs del 10%, a raó de 2.303,73€/mes iva inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.23135.22709 corresponent del pressupost de l'IMAS. Desglossat en les següents anualitats:

	SENSE IVA	IVA 10%	PREU AMB IVA
LOT 2 CLUB D'EXPRESSIONÓ	SENSE IVA	IVA 10%	PREU AMB IVA
PREU	25131,56	2.513,16	27.644,72
Càlcul 1 mes	2.094,30	209,43	2.303,73
2017 (1 mesos)	2.094,30	209,43	2.303,73
2018 (12 mesos)	25.131,56	2.513,16	27.644,72
2019 (12 mesos)	25.131,56	2.513,16	27.644,72
TOTAL (2017-2019)	52.357,42	5.235,74	57.593,16
2020	25.131,56	2.513,16	27.644,72
2021	25.131,56	2.513,16	27.644,72
TOTAL PRORROGA	50.263,12	5.026,31	55.289,43
total contracte + prorrogues	112.882,59		
10% modificació contracte		102.620,54	
MODIFICACIÓ		10.262,05	
VALOR ESTIMAT CONTRACTE			123.144,64

La despesa corresponent a les anualitats 2018 i 2019 queden supeditades a l'existència de crèdit adequat i suficient.

El preu de la pròrroga serà el següent: 2.303,73€/mes iva inclòs, l'import de la qual puja a un total de cinquanta-cinc mil dos-cents vuitanta-nou euros amb quaranta-tres cèntims (55.289,43€), iva inclòs del 10%, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'IMAS per a les anualitats: 2020 i 2021.

La despesa corresponent a cada una de les anualitats de la pròrroga queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

14. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris a part del preu que poden contribuir a la millora de l'adjudicació, es considera que hi ha d'haver els següents criteris de negociació:



1. Projecte tècnic	50 punts
2. Oferta econòmica	10 punts
3. Altres criteris tècnics avaluables : materials i tecnològics	40 punts

Aquests criteris s'avaluaran mitjançant l'anàlisi de la documentació de caràcter tècnic i de l'oferta econòmica que han de presentar els licitadors.

A aquest efecte, s'han de tenir en compte les consideracions següents:

1. PROJECTE TÈCNIC: Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa.....**50 PUNTS**

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts. A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

P_m = Puntuació màxima

K = constant de valor 5

M = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

T_m = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_m = P_m/M$).

T_i = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ($T_i = P_i/M$).

Quan $C(i)$ sigui inferior a zero, la puntuació $Pt(i)$ corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, s'ha d'obtenir puntuació en aquest apartat 1 i el projecte que presenti ha de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

Cada un dels projectes ha de complir amb els requisits que s'expliquen al llarg d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Forma d'avaluació de la proposta tècnica:

És valorar cada proposta tècnica segons criteris qualitius establerts pels tècnics competents del Servei de Menors i Família, la valoració anirà de 0 a 100 punts.

Cada un dels projectes inclourà de manera explícita i desenvoluparà els apartats que figuren a continuació. I cada un dels apartats del projecte se valorarà de manera qualitativa. El projecte ha d'obtenir un mínim d'un (1) punt a cada un dels apartats. L'absència de contingut en algun dels apartats o una puntuació «0» suposarà descartar el projecte de la valoració per la licitació.



POSADA EN MARXA I GESTIÓ DEL «CLUB DE L'EXPRESSIÓ»

1) Marc teòric en el qual se basa el projecte

1.1. Major puntuació quan el marc contempla el lligam entre òrgans de participació amb els drets de la infància, la formació en participació i democràcia. Màxim 5 punts

1.2. Major puntuació a major implicació de diferents àrees/administracions i entitats en les diferents fases del projecte (concretat qui/quant/com). Màxim 5 punts

Puntuació màxima 10 punts

2) Material explicatiu i de sensibilització i del Club de l'expressió

El material ha d'incloure una versió «amigable»¹ dirigida als infants i adolescents i versió «adulta» i major puntuació quan preveu missatges específics per a la població a la qual se destina

Puntuació màxima 10 punts

3) Sistema de convocatòria de reunions per sensibilització

Major puntuació si inclou un sistema de confirmació del «rebut» de la convocatòria per part dels convocats i de confirmació personal d'assistència

Puntuació màxima 6 punts

4) Sistema de registre i control d'assistència de participants. Comunicació de no assistència

Major puntuació a major claredat, agilitat i rapidesa en el sistema de registre i comunicació

Puntuació màxima 4 punts

5) Sistema de seguiment i adherència a la participació d'infants i adolescents

Major puntuació quant més directe amb l'infant i/o jove és el seguiment i quan més fiable i personal és el sistema de confirmació del «rebut» de la convocatòria per part d'infants i adolescents

Puntuació màxima 8 punts

6) Sistema d'avaluació contínua que se proposa

Major puntuació a major claredat en els indicadors d'avaluació qualitatiu i quantitatiu de procés i de resultats

Puntuació màxima 8 punts

7) Sistema de comunicació i resolució d'incidències i conflictes en el context del Club

Major puntuació a major congruència i claredat respecte al context teòric del programa

Puntuació màxima 6 punts

8) Proposta de full d'inscripció, criteris d'admissió (alta i baixa) i gestió de llista d'espera

Major puntuació a major congruència i claredat respecte al context teòric del programa

Puntuació màxima 5 punts

¹ Amigable: adaptat especialment per facilitar la comprensió als infants, utilitzant un llenguatge comprensible i imatges de suport. Inclou tenir present l'equitat



9) Proposta de calendari amb cada una de les fases/activitats del projecte

Major puntuació a major adequació a calendari/horaris d'infants i adolescents participants, així com planificació concreta de tot el procés necessari

Puntuació màxima 5 punts

10) Proposta de sistema de participació d'infants i adolescents en l'organització, funcionament i avaluació del Club

Major puntuació a major nivell de comunicació contemplat, a major senzillesa i claredat del sistema, a major nivell de participació infantil i adolescent en el funcionament del Club

Puntuació màxima 10 punts

11) Llistat d'activitats que se proposen per dinamitzar el Club en les sessions inicials i llistat de proposta d'activitats que se presentaran als participants

Major puntuació a major adequació de les activitats als objectius plantejats pel projecte. Major puntuació a major amplitud i varietat en les propostes

Puntuació màxima 8 punts

12) Llistat d'activitats extraordinàries que se proposen (mínim 1 activitat per final de curs)

Puntuació màxima 4 punts

13) Professionals que presenta per dur a terme el servei contractat. Dotació de personal i funcions i formes de substitució.

Se valorarà l'experiència d'aquest personal en el treball amb adolescents i infants i en el treball en òrgans de participació infantil i adolescent (currículum)... Màxim 8 punts

Formació relacionada directament amb el projecte (expressió emocional i afectiva en infància i adolescència) . Màxim 4 punts

Puntuació màxima 12 punts

13) Pressupost desglossat

Major puntuació a major transparència i claredat

Puntuació màxima 2 punts

14) Assegurança contractada

L'assegurança garantirà la cobertura exigible legalment : màxim 1 punt

En cas d'ampliació de cobertura podrà sumar 1 punt més

Puntuació màxima 2 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100 punts

2) PREU DEL PROGRAMA:.....Màxim 10 punts

Es puntuarà de 0 a 10. S'atorgarà una puntuació de 10 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:



$$PI = Ci \cdot Pm$$

$$Ci = 1 - K \cdot (Bi - Bm)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

K = Constant de valor 3

M = Pressupost màxim de cadascun dels lots

Bm = Btm/M

Btm = Oferta de major baixa respecte del pressupost tipus del lot

Bi = Bti/M

Bti = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del lot

-Quan Ci sigui inferior a zero, la puntuació PI corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat de l'aplicació de la fórmula i s'expressarà amb 2 decimals.

3) RECURSOS MATERIALS I TECNOLÒGICS DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTEMàxim 40 punts

40 punts màxim, desglossats en:

3.1 Inclou un sistema de registre dels suggeriments i les aportacions que poden fer els infants i adolescents.....5 punts

3.2 Inclou un sistema de registre de les implementació, si escau, de les propostes que han fet els infants i adolescents..... 5 punts

3.3 Inclou arxius informàtics amb informació per projectar a les sessions informatives (tipus power point o semblant) :.....5 punts

3.4 Inclou fitxes amb exercicis facilitadors de l'expressió d'emocions i de la comunicació assertiva amb la utilització de diferents elements artístics (dibuix, pintura, música, ball, altres). 2 punts per cada fitxamàxim 20 punts

3.5 Inclou, de manera explícita però transversal contingut en educació afectivosexual, en igualtat de gènere i en prevenció de drogodependències.....5 punts

15. PAGAMENT

El preu del contracte es pagarà mensualment.

El pagament s'ha d'abonar a l'adjudicatari per mensualitat vençuda, amb la presentació prèvia de les factures per les activitats que s'han efectuat i justificació documental de les hores dedicades a cada activitat. Expedida d'acord amb la normativa vigent, amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que supervisi el treball o, si n'és el cas, del que l'òrgan de contractació designi com a responsable.



16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte pel que respecte al número de places. D'acord amb el que preveu la disposició addicional 34 del RD Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el TRLCSP. Si, en el transcurs de l'execució del contracte, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials detecta que les necessitats reals del servei són superiors a les estimades en el Plec de Prescripcions Tècniques podrà augmentar proporcionalment el número de places, fins a un màxim del 10% d'augment de l'import de licitació del contracte.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà el/la cap del servei de Menors i Família o la persona en qui delegui.

18.- CAUSES ESPECÍFIQUES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Es considera implícit en el contracte, la facultat de l'IMAS de resoldre-ho abans del seu venciment per causes d'interès públic degudament justificades tenint en compte que no s'ha de perjudicar el desenvolupament i benestar dels menors, amb un previ de tres mesos. Per aplicar qualsevol de les causes de resolució s'ha de tramitar un expedient contradictori en el que s'ha de garantir la audiència de l'entitat.

Són causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general als articles 223 i 308 del R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, específicament, la següent:

L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor de control i seguiment de l'IMAS contemplada en l'apartat 9 dels plecs de prescripcions tècniques.

Palma, 18 d'octubre de 2017

La Cap de Servei Menors i Família

Amparo Solanes Calatayud

Vist i plau

La directora de Menors i Família

Magdalena Gelabert Horrach



ANNEX I

El codi del bon professional

- 1) No provocar conflicte.
- 2) No ficar-se en converses dels joves.
El professional ha de respectar la dignitat i la intimitat de les persones amb les quals treballa. Si vol participar en una conversa, ha de demanar permís, no fer una intromissió.
- 3) Venir "calmat" de casa.
El professional se sotmet a sí mateix a un procés introspectiu per detectar si està tens, nirviós o alterat, i fa el procés personal necessari per poder treballar en estat calmat.
- 4) Quan arribin al treball, que no pensin en els seus problemes i, si no ho poden fer, que no entrin en contacte amb els nins.
- 5) Tenir empatia per saber com se troben els joves.
- 6) Saber entendre quan un nin està nirviós.
- 7) Mantenir la confidencialitat.
- 8) Que faci feina per vocació. Que sàpiga relacionar-se bé.
- 9) Fer alguna activitat quan hi ha "piques" entre els joves, per ajudar a calmar. No cridar.
- 10) Quan un jove està nirviós, no interrompre, no donar-li culpes i no donar solucions. Simplement, acompanyar-lo.
- 11) Respectar que els joves puguin cridar a un context protegit i que ajudi o se'n vagi, però que no cridi.
- 12) Que no hi hagi càstigs grupals per accions individuals. Que la conseqüència del que fa una persona no afecti a totes.

Aprovat en sessió plenària del Consell de la infància i l'adolescència de l'IMAS , febrer 2015

D/D^a _____
_____, professional que treballarà en el programa de participació infantil de l'IMAS (en qualsevol dels dos serveis que se liciten), ha llegit, entén i se compromet al compliment del Codi del Bon professional amb els principis i normes que ha redactat el Consell de la infància i l'adolescència (2015), a més de tots aquells principis i normes als quals se sotmet per l'exercici de la seva professió (codi deontològic)

Palma, _____

Signat: