



**INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES  
PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER UN  
PROGRAMA DE «POSADA EN MARXA I GESTIÓ DEL CLUB DE  
L'EXPRESSIÓ»**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

TRAMITACIÓ:  ORDINÀRIA  URGENT

MESA DE CONTRACTACIÓ:  SÍ  NO

DOCUMENTACIÓ CONTRACTE:

SOBRE NÚM. 1 COMPLET

SOBRE NÚM. 1 AMB DECLARACIÓ RESPONSABLE

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)  
DEPARTAMENT O SERVEI: Direcció Insular de Menors i Família  
RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap del Servei de Menors i Família

OBJECTE DEL CONTRACTE: Dotar a l'IMAS d'un servei de participació per infants i adolescents, en el marc del Consell de d'Infància i adolescència, posant en funcionament i gestionant el «Club de l'Expressió», d'acord amb el que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

— CPV (vocabulari comú de contractes)

8	5	3	1	1	3	0	0	-	5										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

— CPA (classificació de productes per a activitats)

Nomenclatura principal  
escau)

8	8	.	9	9	.	1	9													
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nomenclatura complementària (si

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número d'expedient: SER 24/17

Necessitats administratives que s'han de satisfer: Contractar serveis externs d'empreses que puguin realitzar les tasques de donar resposta a les demandes dels infants i adolescents que estan baix la tutela de l'IMAS, dotant-los de vertaders mecanismes de participació, posant en funcionament i gestionar el «Club de l'Expressió», una de les demandes sorgides dels joves dins el Consell de la Infància i Adolescència, demandes que no poden ésser satisfetes pel personal de que disposa l'IMAS en aquest moments, i que per això necessita la contractació externa.

Perfil de contractant: [www.imasmallorca.com](http://www.imasmallorca.com)

Heu d'indicar al sobre núm.1 una adreça de correu electrònic o un número de fax i el nom d'una persona de contacte per a les comunicacions amb l'òrgan de contractació.



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1. Preu a tant alçat:

Import (excloent-ne l'IVA):	<b>52.357,42€</b>
IVA (10%):	<b>5.235,74€</b>
<b>Total:</b>	<b>57.593,16€</b>

A.2. Altres sistemes per determinar el preu (especificau-hi el que és aplicable):

Preu referit a unitat d'execució:		Pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA):
Preu referit a unitat de temps: (mensual)	<b>2.094,30€</b>	
Altres sistemes:		
IVA (10%):	<b>209,43€</b>	IVA:
<b>Total:</b>	<b>2.303,73€</b>	<b>Total:</b>

A.3. Lots (NO)

A.4 Valor estimat del contracte

Import total sense IVA (incloses les eventuals pròrrogues i modificacions): <b>107.856 ,36€</b>
---

### B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1. Distribució per anualitats:

Any	Total (incloent-hi l'IVA)	Partida pressupostària
2017	<b>2.303,73€</b>	20.23135.22709 pressupost despesa 2017
2018	<b>27.644,72€</b>	Les partides corresponents pressupost despeses any 2018
2019	<b>27.644,72€</b>	Les partides corresponents pressupost despeses any 2019

B.2. Lots (NO)

B.3. Finançament conjunt

-----
-------

### C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: de dos (2) anys i un (1) mes, des de dia 1 de desembre de 2017 fins a 31 de desembre de 2019, o en tot cas, des de la data de formalització del contracte, si és posterior.
---

Termini d'execució total:

Terminis d'execució parcials:

Data d'inici del servei: 1 de desembre de 2017 o data de formalització del contracte

### D. ADMISSIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONTRACTE

<input type="checkbox"/>	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ
Condicions en què la pròrroga es du a terme (termini, preavís, etc.): El contracte es podrà prorrogar per dos (2) anys més, si subsisteixen les mateixes causes que han motivat la seva	



formalització, i si ambdues parts, de mutu acord donen la seva conformitat i respectant els límits estipulats.

En el cas de que l'entitat no desitgi prorrogar el contracte tindrà l'obligació de comunicar-ho per escrit a l'IMAS amb una antelació de **3 mesos** respecte a la finalització del contracte.

**E. TERMINI DE GARANTIA**

Tres (3) mesos des de la data de recepció del contracte.

**F. SOLVÈNCIA**

**F.1. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES**

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat

**F.2. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents, segons l'establert a l'article 75 del TRLCSP:

- Declaració sobre el volum anual global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, per import igual o superior.

**F.3. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA**

S'acreditarà mitjançant la presentació dels documents següents:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

**F.4. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE**

-----

**F.5. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA**

A més de la solvència o la classificació indicades, s'exigeix que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials següents:

Els descrits al plec de prescripcions tècniques generals

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ
<input type="checkbox"/>	NO

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats

<input type="checkbox"/>	SÍ
--------------------------	----



NO

Caràcter d'obligacions essencials a l'efecte del que es preveu en l'article 223 f del TRLCSP

SÍ

NO

## F.6. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA

Certificació d'estar inscrits al registre unificat de serveis socials

## G. REVISIÓ DE PREUS

No escau.

Fórmula:

D'altres:

Sistema aplicable:

## H. GARANTIES

H.1. GARANTIA PROVISIONAL: MÀXIM DEL 3% DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ (excloent-ne l'IVA)

Import:

No escau.

H.2. GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT D'ADJUDICACIÓ (o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina segons preus unitaris, o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals) (excloent-ne l'IVA)

Forma de prestar la garantia:

No escau.

En qualsevol de les formes regulades en l'article 96.1 del TRLCSP.

Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 del TRLCSP).

Es pot dipositar la garantia i fer el pagament de les taxes telemàticament des de la pàgina web del Consell de Mallorca ([www.conselldemallorca.net](http://www.conselldemallorca.net)) o directament a la pàgina <https://taxes.conselldemallorca.net/tasas/fianzacontratos.aspx>

H.3. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM DEL 5% (excloent-ne l'IVA)

NO

SÍ

Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

El lloc, i la data i l'hora límits s'indiquen en l'escrit d'invitació.

**Lloc:** Registre General de l'IMAS, carrer del General Riera, 67, Palma 07010

**Data límit:** 10è dia hàbil següent al de la data de recepció de la invitació

**Hora límit:** 14 hores



Mitjans pels quals es pot anunciar que l'oferta s'ha enviat per correu:

— Fax: 971 76 16 69

— Adreça electrònica: [serveijuridic@imas.conselldemallorca.net](mailto:serveijuridic@imas.conselldemallorca.net)

**J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES**

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals se n'accepten:

**K. ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ**

ECONÒMICS	TÈCNICS
Preu	Projecte Tècnic
	Millores materials i tecnològiques
Els establerts al quadre de criteris de negociació adjunt al mateix Plec de Clàusules Administratives Particulars o al Plec de Prescripcions Tècniques.	

**L. PROCEDIMENT (AMB FASES SUCCESSIVES)**

FASE	CRITERI DE NEGOCIACIÓ	LLINDAR MÍNIM
-----	-----	-----

**M. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Per apreciar l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD1098/2001, de 12 d'octubre.

**N. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS**

Quan és convenient, per a resoldre empats, i quan escau, d'acord amb la clàusula 15.5, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor de l'empresari que acredita la circumstància següent (indica-ne una o, si n'hi ha més d'una, l'ordre de preferència):

Nombre de treballador amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a 2

Empreses dedicades específicament a la promoció i la inserció laboral de persones en situació d'exclusió social (DA 4a 3)

Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a 4

Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a 5

**O. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

-----

**P. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

-----



**Q. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU**

<input type="checkbox"/> SÍ	Termini de presentació per a l'aprovació:
<input checked="" type="checkbox"/> NO	

**R. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU**

<p><b>PRESENTACIÓ DE LES FACTURES:</b></p> <p>Totes les entitats que, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic, hi estan obligades o les que així ho desitgin, ho han de fer a través del punt general d'entrada de factures electròniques per l'Estat (FACe).</p> <p>La resta d'entitats les han de presentar en el Registre General del Consell de Mallorca (carrer de Palau Reial, 1) o en qualsevol dels registres desconcentrats. A la factura, hi heu de fer constar les dades següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- òrgan administratiu en matèria de comptabilitat pública: <b>LA0003972</b></li> <li>- òrgan de contractació: <b>LA0003964</b></li> <li>- destinatari: <b>LA0003972</b></li> </ul> <p><b>PAGAMENT DEL PREU:</b></p> <p>S'emetran les corresponents factures amb caràcter mensual i amb l'informe favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que supervisi el servei o, en el seu cas, de l'òrgan de contractació que es designi com a responsable, ajustant-se el format de les factures al que s'hagi establert per part de l'IMAS, per facilitar el control i la tramitació de la despesa, i amb la imputació de l'IVA o el senyalament de la seva exempció.</p>
---

**S. SUBCONTRACTACIÓ**

<p><input checked="" type="checkbox"/> No es permet.</p> <p><input type="checkbox"/> Es permet amb les condicions següents:</p> <p><input type="checkbox"/> S'exigeix presentar una declaració sobre la part del contracte que el licitador té previst subcontractar, en els termes de l'article 227 a) del TRLCSP</p> <p><input type="checkbox"/> S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts dels contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional o classificació exigides:</p>
--

**T. LLOC DE LLIURAMENT O DE PRESTACIÓ**

-----
-------

**U. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ARTICLE 212 DEL TRLCSP**

Si els terminis parcials s'incompleixen:-----
Si el termini total s'incompleix:-----
Si la prestació s'incompleix o es compleix defectuosament:-----
Si l'execució de l'objecte del contracte s'incompleix parcialment:-----
Si l'incompliment afecta característiques tingudes en compte per a definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6 del TRLCSP):-----
Si s'incompleixen compromisos o condicions especials d'execució del contracte (art. 64.2, 118.1 i 228 bis del TRLCSP: Resolució del Contracte
Altres:-----



**V. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**Es permet en les condicions següents:** Es preveu la possibilitat de modificació del contracte pel que respecte al número de places. D'acord amb el que preveu la disposició addicional 34 del RD Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el TRLCSP. Si, en el transcurs de l'execució del contracte, l'Institut Mallorquí d'Afers Socials detecta que les necessitats reals del servei són superiors a les estimades en el Plec de Prescripcions Tècniques podrà augmentar proporcionalment el número de places, fins a un màxim del 10% d'augment de l'import de licitació del contracte.

**Abast i límits de la modificació:**

**Percentatge sobre el preu del contracte, que pot afectar com a màxim:** 10% d'augment de l'import de licitació del contracte.

**W. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Causas especials de resolució del contracte:** Les previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Es considera implícit en el contracte la facultat de l'IMAS de resoldre'l abans del venciment per causes d'interès públic degudament justificades, tenint amb conte que no es pot perjudicar el desenvolupament i benestar de les menors, amb un preavís de tres mesos.

Així mateix, son causes d'extinció del contracte, a més de les establertes amb caràcter general als articles 223 i 308 del R.D.L. 3/2011, de 14 de novembre, que aprova TRLCSP, específicament, les següents:

- a) La desaparició de qualsevol de les condicions administratives o tècniques, o canvi substancial de les condicions tècniques que varen servir de base per a la selecció de l'entitat adjudicatària.
- b) L'incompliment de les estipulacions del contracte i, específicament, la negativa o obstrucció a la labor de control i seguiment de l'IMAS contemplada a l'apartat 11 dels Plecs de prescripcions tècniques generals.

Incompliments de la prestació que n'afecten característiques que s'han tingut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial, d'acord amb l'article 223 f) del TRLCSP:-----

Incompliments parcials que poden ser causa de resolució del contracte:-----

**X. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ**

-----

**Y. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

<input type="checkbox"/>	SÍ
<input checked="" type="checkbox"/>	NO

**Z. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL**

En tots els informes que emeti l'adjudicatària s'ha de fer constar que es tracta d'informació que afecta a la intimitat de les persones i que per tant està subjecta al deure de reserva i confidencialitat, conforme a l'art. 18.1 Constitució Espanyola i la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

Tots els professionals dependents de l'entitat adjudicatària mantindran absoluta confidencialitat sobre les dades dels usuaris i hauran de signar el «Codi del Bon Professional» recollit com Annex I dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

**AA. OBSERVACIONS**

-----



## QUADRE DE CRITERIS DE NEGOCIACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

1. Preu
2. Projecte tècnic
3. Millores materials i tecnològiques

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

**Les fórmules per valorar les proposicions és la següent:**

**1. PROJECTE TÈCNIC:** Fonamentació del programa, descripció de la metodologia de treball i la descripció dels mecanismes d'organització i funcionament de cada programa..... **50 PUNTS**

A la millor proposta tècnica se li atorgarà una puntuació màxima de 50 punts.

A la resta de propostes se li aplicarà la següent fórmula:

$$Pt(i) = C_i \cdot P_m$$

$$C(i) = 1 - K \cdot (T_m - T_i)$$

On:

$P_m$  = Puntuació màxima

$K$  = constant de valor 5

$M$  = valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació

$T_m$  = Coeficient d'assoliment relatiu de la millor proposta tècnica envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_m = P_m/M$ ).

$T_i$  = Coeficient d'assoliment relatiu de cadascuna de les propostes tècniques envers el valor màxim de l'escala tècnica d'avaluació, en tant per u ( $T_i = P_i/M$ ).

Quan  $C(i)$  sigui inferior a zero, la puntuació  $Pt(i)$  corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

En tot cas, el licitador ha d'obtenir puntuació mínima, en aquest apartat 1, de 25 punts, i el projecte que presenti ha de ser adequat i tenir el suficient grau de definició per a l'execució del programa, per poder ser adjudicatària del contracte, sense perjudici de l'existència d'altres causes de rebuig de la seva oferta.

#### **Forma d'avaluació de la proposta tècnica:**

És valorarà cada proposta tècnica segons criteris qualitius establerts pels tècnics competents del Servei de Menors i Família, la valoració anirà de 0 a 100 punts.

Cada un dels projectes inclourà de manera explícita i desenvoluparà els apartats que figuren a continuació. I cada un dels apartats del projecte se valorarà de manera qualitativa. El projecte ha d'obtenir un mínim d'un (1) punt a cada un dels apartats L'absència de contingut en algun dels apartats o una puntuació «0» suposarà descartar el projecte de la valoració per la licitació.





**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100 punts**

**1) Marc teòric en el qual se basa el projecte**

*1.1. Major puntuació quan el marc contempla el lligam entre òrgans de participació amb els drets de la infància, la formació en participació i democràcia. Màxim 5 punts*

*1.2. Major puntuació a major implicació de diferents àrees/administracions i entitats en les diferents fases del projecte(concretat qui/quant/com). Màxim 5 punts*

Puntuació màxima 10 punts

**2) Material explicatiu i de sensibilització i del Club de l'expressió**

*El material ha d'incloure una versió «amigable»<sup>1</sup> dirigida als infants i adolescents i versió «adulta» i major puntuació quan preveu missatges específics per a la població a la qual se destina.*

Puntuació màxima 10 punts

**3) Sistema de convocatòria de reunions per sensibilització**

*Major puntuació si inclou un sistema de confirmació del «rebut» de la convocatòria per part dels convocats i de confirmació personal d'assistència.*

Puntuació màxima 6 punts

**4) Sistema de registre i control d'assistència de participants. Comunicació de no assistència**

*Major puntuació a major claredat, agilitat i rapidesa en el sistema de registre i comunicació.*

Puntuació màxima 4 punts

**5) Sistema de seguiment i adherència a la participació d'infants i adolescents**

*Major puntuació quant més directe amb l'infant i/o jove és el seguiment i quan més fiable i personal és el sistema de confirmació del «rebut» de la convocatòria per part d'infants i adolescents.*

Puntuació màxima 8 punts

**6) Sistema d'avaluació contínua que se proposa**

*Major puntuació a major claredat en els indicadors d'avaluació qualitatius i quantitius de procés i de resultats.*

Puntuació màxima 8 punts

**7) Sistema de comunicació i resolució d'incidències i conflictes en el context del Club**

*Major puntuació a major congruència i claredat respecte al context teòric del programa*

Puntuació màxima 6 punts

**8) Proposta de full d'inscripció, criteris d'admissió (alta i baixa) i gestió de llista d'espera**

*Major puntuació a major congruència i claredat respecte al context teòric del programa*

Puntuació màxima 5 punts

**9) Proposta de calendari amb cada una de les fases/activitats del projecte**

*Major puntuació a major adequació a calendari/horaris d'infants i adolescents participants, així com planificació concreta de tot el procés necessari*

Puntuació màxima 5 punts

**10) Proposta de sistema de participació d'infants i adolescents en l'organització, funcionament i avaluació del Club**

1 Amigable: adaptat especialment per facilitar la comprensió als infants, utilitzant un llenguatge comprensible i imatges de suport. Inclou tenir present l'equitat



*Major puntuació a major nivell de comunicació contemplat, a major senzillesa i claredat del sistema, a major nivell de participació infantil i adolescent en el funcionament del Club*

Puntuació màxima 10 punts

**11) Llistat d'activitats que se proposen per dinamitzar el Club en les sessions inicials i llistat de proposta d'activitats que se presentaran als participants**

*Major puntuació a major adequació de les activitats als objectius plantejats pel projecte. Major puntuació a major amplitud i varietat en les propostes.*

Puntuació màxima 8 punts

**12) Llistat d'activitats extraordinàries que se proposen (mínim 1 activitat per final de curs)**

Puntuació màxima 4 punts

**13) Professionals que presenta per dur a terme el servei contractat. Dotació de personal i funcions i formes de substitució.**

*Se valorarà l'experiència d'aquest personal en el treball amb adolescents i infants i en el treball en òrgans de participació infantil i adolescent (currículum)...*

*Màxim 8 punts*

*Formació relacionada directament amb el projecte (expressió emocional i afectiva en infància i adolescència)*

*Màxim 4 punts*

Puntuació màxima 12 punts

**13) Pressupost desglossat**

*Major puntuació a major transparència i claredat.*

Puntuació màxima 2 punts

**14) Assegurança contractada**

*L'assegurança garantirà la cobertura exigible legalment : màxim 1 punt*

*En cas d'ampliació de cobertura podrà sumar 1 punt més*

Puntuació màxima 2 punts

**PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL 100 punts**

**2) PREU DEL PROGRAMA:.....Màxim 10 punts**

Es puntuarà de 0 a 10. S'atorgarà una puntuació de 10 a la proposta econòmica més barata (la que presenti una reducció major respecte de l'import de licitació).

La puntuació de cadascuna de les restants propostes s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$PI = Ci \cdot Pm$$

$$Ci = 1 - K \cdot (Bi - Bm)$$

Sent:

Pm = Puntuació màxima de l'oferta econòmica

K = Constant de valor 3

M = Pressupost màxim de cadascun dels lots

Bm = Btm/M

Btm = Oferta de major baixa respecte del pressupost tipus del lot

Bi = Bti/M

Bti = Baixa de cada una de les ofertes respecte del pressupost tipus del lot

-Quan Ci sigui inferior a zero, la puntuació PI corresponent serà sempre igual a zero (no s'aplicaran puntuacions negatives).

**La puntuació de cada oferta econòmica serà el resultat de l'aplicació de la fórmula i s'expressarà amb 2 decimals.**



**3) RECURSOS MATERIAIS I TECNOLÒGICS DEL PROGRAMA OBJECTE DEL CONTRACTE .....Màxim 40 punts**

40 punts màxim, desglossats en:

3.1 Inclou un sistema de registre dels suggeriments i les aportacions que poden fer els infants i adolescents..... 5 punts

3.2 Inclou un sistema de registre de les implementació, si escau, de les propostes que han fet els infants i adolescents..... 5 punts

3.3 Inclou arxius informàtics amb informació per projectar a les sessions informatives (tipus power point o semblant) :..... 5 punts

3.4 Inclou fitxes amb exercicis facilitadors de l'expressió d'emocions i de la comunicació assertiva amb la utilització de diferents elements artístics (dibuix, pintura, música, ball, altres). 2 punts x cada fitxa .....màxim 20 punts

3.5 Inclou, de manera explícita però transversal contingut en educació afectivo-sexual, en igualtat de gènere i en prevenció de drogodependències..... 5 punts

**C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A AQUESTA CONTRACTACIÓ**

La documentació relativa a aquesta contractació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documents	Sobre núm.
Documentació general	1
Oferta econòmica	2
Projecte tècnic	4
Millores materials i tecnològiques	3



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

### **ÍNDEX**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic i jurisdicció
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

#### **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Escrit d'invitació
12. Garantia provisional
13. Proposicions de les persones interessades
14. Documentació que ha d'acompanyar les proposicions
15. Examen de les ofertes i negociació
16. Adjudicació
17. Constitució de la garantia definitiva
18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

#### **III. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

19. Formalització del contracte

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

20. Responsable del contracte
21. Obligacions del contractista
22. Despeses i impostos a compte del contractista
23. Pagament del preu
24. Incompliment del contracte
25. Cessió del contracte i subcontractació
26. Modificació del contracte
27. Suspensió del contracte

#### **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

28. Compliment del contracte
29. Resolució i extinció del contracte
30. Termini de garantia
31. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

### **ANNEXES**

Annex 1. Declaració responsable relativa al compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració

Annex 2. Oferta econòmica



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS DE SERVEIS MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.** L'objecte del contracte és executar el servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).

Quan la contractació es fracciona en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de fer-se de manera independent.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques. Aquests documents tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea i, si escau, de la nomenclatura de la classificació de productes per a activitats (CPA) que s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

**1.2.** Quan s'indica en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admet la presentació de variants o millores sobre els elements i amb les condicions que es determinen en aquest quadre.

#### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sens perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

#### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

**3.1.** La contractació que s'ha de fer es tipifica com un contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa al reial decret esmentat, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, mentre sigui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que el substitueixin (d'ara endavant, normativa de desplegament del TRLCSP), i a les clàusules que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i normes complementàries.
2. Supletòriament pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.
3. La resta de disposicions complementàries i concordants amb les anteriors que hi són aplicables.



**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals en els termes previstos en la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, i la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

#### **4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estan compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els són propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar el contracte degudament.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 18 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per a contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estan establertes, es trobin habilitades per a executar l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixen temporalment amb aquesta finalitat, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

**4.2.** Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeix el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, és exigible per a fer l'activitat o per a prestar l'objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contracten amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades per a això.

**4.6.** Si, durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació, s'extingeix la personalitat jurídica de l'empresa que licita per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeeix en la posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar, i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

#### **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció dels licitadors que poden accedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides en les lletres F.1-F.4, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuïn a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no hi ha exigències addicionals.



En els casos en què es concreti alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte expressament a continuació, d'acord amb l'article 64 del TRLCSP, en el contracte s'exigeix que els licitadors explicitin les condicions de solvència mitjançant:

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials d'acord amb el previst en l'article 223 f) del TRLCSP.

Aquests documents s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

**5.3.** Si és exigible la classificació per a aquesta contractació d'acord amb l'article 65 del TRLCSP, s'ha de fer constar en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte. Si l'òrgan de contractació exigeix la classificació en un determinat grup perquè una empresa especialitzada que disposi d'una determinada habilitació o autorització professional pugui executar una part de la prestació objecte del contracte, la classificació en aquest subgrup, en cas de ser exigida, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar-ne l'execució amb un empresari que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea no necessiten disposar de la classificació exigida per a aquesta contractació, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mitjans de justificació que s'assenyalen en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Quan és exigible la classificació i es presenta a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers no nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyen als dos primers grups han d'acreditar la classificació, i aquests darrers, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

**5.4.** En cas que no sigui exigible la classificació, els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte. L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que porti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

**5.5.** Els certificats de classificació o documents similars que han expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris en pressuposen l'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84.1 del TRLCSP.

**5.6.** Per a acreditar la solvència necessària per a subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tengui, sempre que demostrï que, per a executar el contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.7.** Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, que



s'acrediti el compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.

**5.8.** En cas que exigeixi una habilitació empresarial o professional per a fer l'activitat o prestar l'objecte del contracte, ho pot especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeix la normativa aplicable.

**5.9.** L'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot sol·licitar als licitadors els aclariments en relació amb els certificats i els documents presentats que cregui pertinents, o requerir-los perquè en presentin d'altres.

## **6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

**6.1.** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, excloent-ne l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb l'IVA inclòs.

**6.2.** En cas de preu a tant alçat, en la lletra A.1 s'ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3.** En cas de preu referit a unitats d'execució o de temps i amb import total indeterminat, en la lletra A.2 s'han d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicatiu que es preveu per al contracte. La despesa efectiva està condicionada per les necessitats reals de l'Administració, que, per tant, no queda obligada a executar una determinada quantia d'unitats ni a gastar tot l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals poden determinar-ne un increment.

**6.4.** Si s'utilitza un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar aquest sistema en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5.** En cas de licitació per lots, en la lletra A.3 s'ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cada un dels lots i s'ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6.** Les anualitats en què es distribueix la despesa i també el finançament del contracte, en cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellen.

**6.7.** En cas de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte ha de sotmetre's a les disposicions del tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, les polítiques i les prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i la millora del medi ambient, per la qual cosa ha de promoure el creixement, la competitivitat, i l'ocupació i la inclusió social, i també la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual es determinen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

**6.8.** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

L'òrgan de contractació disposa del crèdit pressupostari necessari per a atendre les obligacions derivades del compliment del contracte fins que aquest conclougui.





En cas de tramitar anticipadament la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per a atendre les obligacions derivades d'aquest contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

## **8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

**8.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici del servei són els que figuren en la lletra C del Quadre de característiques del contracte, són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, si bé se'n pot preveure la pròrroga abans de l'acabament, sempre que la durada total del contracte, incloent-hi la pròrroga, no excedeixi els sis anys i sempre que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2.** En cas de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipula en el contracte.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 213 del TRLCSP, aquest termini d'execució es pot prorrogar quan el contractista no pot complir-lo per causes totalment imprevistes i que no li són imputables, sempre que les justifiqui degudament.

**8.3.** En cas de contractes d'activitat per preu a tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és el que s'indica en la lletra C, o bé fins que se n'exhaureixi el pressupost màxim, si aquest fet es produeix abans de complir-se el termini assenyalat.

El termini de vigència es pot prorrogar de comú acord, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 303.1 del TRLCSP, si s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte, i en els termes que s'hi assenyalen. En cas que el contracte es prorrogui, es mantenen inalterats els preus unitaris inicials, sens perjudici de les revisions de preus escaiguin, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·licita l'Administració s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 21 i el que s'estipula en el contracte, en els terminis màxims que s'indiquen des que es formalitza cada sol·licitud.

## **9. REVISIÓ DE PREUS**

La procedència o la no-procedència de la revisió de preus, el sistema o la fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte. El sistema, del qual els licitadors poden fer una proposta més avantatjosa per a l'òrgan de contractació, o la fórmula de revisió indicats també s'ha d'aplicar en cas de pròrroga del contracte.

Els preus s'han de revisar, si escau, quan el contracte s'ha executat almenys en el 20 % de l'import i quan ha transcorregut un any des de la formalització.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant el procediment negociat, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 169-178 del TRLCSP.



La tramitació del procediment és ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació és d'urgència, els terminis per a licitar i per a adjudicar el contracte es redueixen a la meitat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment de negociat en fases successives, a fi de reduir progressivament el nombre d'ofertes per a negociar mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases successives quan en la lletra L del Quadre de característiques del contracte s'indiquen les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.

Si en aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, s'indica així en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, les persones interessades poden designar aquest mitjà preferent o consentir expressament que s'utilitzi. Amb aquesta finalitat, han de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el Perfil de contractant, en el qual han d'indicar el correu electrònic en què han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment, les persones interessades poden sol·licitar modificar el sistema de notificació.

## **11. ESCRIT D'INVITACIÓ**

**11.1.** L'òrgan de contractació, a través de la unitat administrativa corresponent, ha de cursar la petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a executar l'objecte del contracte, si això és possible, i hi ha de negociar els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

La invitació es pot limitar a una única empresa quan es presenta alguna de les circumstàncies previstes en l'article 170, apartats *d* i *f*, o en l'article 174, apartat *b* i *c*, del TRLCSP.

**11.2.** La comunicació amb cada empresari s'ha de fer mitjançant l'escrit d'invitació, que, com a mínim, ha de contenir la informació següent:

Objecte del contracte

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, si escau, o indicació de la forma d'accés a aquests documents

Lloc i termini de presentació de les proposicions

## **12. GARANTIA PROVISIONAL**

**12.1.** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import que es fixa en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que ha de correspondre, com a màxim, al 3 % del pressupost de licitació (excloent-ne l'IVA), llevat que en aquest quadre s'indiqui que no escau.

**12.2.** Si hi ha lots, i així s'indica expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per un import equivalent al 3 % del pressupost que s'estableix en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte per al lot o per als lots pels quals liciten (excloent-ne l'IVA).

**12.3.** Si no es fixa prèviament el pressupost de licitació, i així s'indica expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per un import equivalent al 3 % del pressupost de despesa màxima (excloent-ne l'IVA) previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.

**12.4.** La garantia provisional es pot prestar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.



La garantia provisional s'ha de constituir d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP i en la normativa de desplegament.

No s'exigeix que es validin les garanties. No obstant això, quan la garantia es constitueix mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix que l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca en validi la representació.

**12.5.** En cas d'unions temporals d'empreses, poden constituir la garantia provisional una empresa de les participants en la unió o diverses d'aquestes empreses, sempre que en conjunt assoleixin la quantia exigida i que tots els integrants de la unió es garanteixin solidàriament.

**12.6.** La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia de l'adjudicatari s'ha de retenir fins que escaigui constituir la garantia definitiva, i s'ha de confiscar a les empreses que retirin injustificadament la proposició abans de l'adjudicació.

### **13. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES**

**13.1.** Les proposicions s'han de presentar en el lloc i en el termini indicats en l'escrit d'invitació o en l'anunci publicat amb aquesta finalitat.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

Es poden presentar a l'oficina que s'indica en l'escrit d'invitació, personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, en el termini assenyalat. També es poden enviar per correu, en els termes de la clàusula 13.10.

**13.2.** La documentació que es presenta ha d'anar acompanyada d'una llista de tots els documents que s'hi adjunten.

Aquesta llista, l'ha de subscriure el licitador o el representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, i també el número de telèfon i de fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

**13.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i, si n'hi ha, del Plec de prescripcions tècniques.

**13.4.** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.

**13.5.** Les persones interessades han de presentar les ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. No obstant això, si hi ha lots, poden presentar ofertes referides a un, a diversos o a tots els lots, i han d'especificar, si escau, l'oferta que correspon a cada un.

**13.6.** Cada persona interessada només pot presentar una oferta en relació amb el contracte o amb el lot o els lots pels quals licita. Quan en la lletra J del Quadre de característiques del contracte es permet presentar variants o millores, les que inclou l'oferta s'han de subjectar a les condicions establertes.

**13.7.** L'empresari que ha presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al mateix temps, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal que participi en la licitació. Si hi ha lots, aquesta prohibició també és aplicable en relació amb cada lot de licitació.

**13.8.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que el licitador ha subscrit.



**13.9.** Les oficines receptores han de donar el rebut de cada proposició a la persona que l'ha presentada, en el qual han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es pot retirar.

**13.10.** Quan l'empresari envia la documentació per correu, ha de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha enviat l'oferta el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que es preveu en la lletra I del Quadre de característiques del contracte. L'òrgan de contractació només admet la comunicació per correu electrònic quan indica aquesta opció; en cas contrari, s'entén que no l'hi admet.

Si no es compleixen ambdós requisits, l'òrgan de contractació no admet la documentació si la rep després de la data i l'hora d'acabament del termini.

No obstant això, si transcorreguts els deu dies naturals següents a la data indicada l'òrgan de contractació no ha rebut la documentació, no l'admet en cap cas.

**13.11.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos sense que se n'hi hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no han resultat adjudicataris queda a la seva disposició en l'oficina de l'òrgan de contractació. Si la documentació no es retira en el termini de sis mesos, s'entén que la persona interessada l'ha renunciada i l'òrgan de contractació queda facultat per a destruir-la.

## **14. DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR LES PROPOSICIONS**

**14.1.** Els licitadors convidats que vulguin participar en el procediment han de presentar el document a què fa referència la clàusula 13.2 d'aquest Plec, juntament amb la documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, en els termes que s'estableixen a continuació.

### **14.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

#### **a) Declaració responsable**

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'Annex 1 d'aquest Plec, en la qual indiqui que compleix els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i per la qual es compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al seu favor, a presentar, abans de l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 18.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per a contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del TRLCSP, i que no es troba en cap dels casos a què es fa referència en la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.

I també ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social, que s'imposen en les disposicions vigents, sens perjudici que, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'ha d'efectuar aquesta adjudicació ha de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit.

La declaració ha d'estar signada per la persona que tengui poder suficient per fer-ho.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió hi ha, cadascuna signada pel representant respectiu.

**b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.** En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de presentar un compromís de constituir-se



formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.

Quan s'exigeix garantia provisional, s'ha de presentar el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valor.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de validació prèvia de la representació efectuada per l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca. En cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots pels quals es licita.

d) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es fa referència en l'article 227.2 a del TRLCSP quan s'ha exigint en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

e) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'exigeix en la lletra S del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 25.2 d'aquest Plec.

f) L'acreditació de les circumstàncies a què es fa referència en la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretén acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.

g) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i comprensiva de totes les societats que pertanyen a un mateix grup, en els termes que s'estableixen en l'article 42 del Codi de comerç, quan diverses empreses del grup participen en el procediment. En el supòsit de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració es fa en aquest sentit.

h) Un document en què es designa preferent utilitzar mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesta que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es poden fer notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poden sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

j) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació, a fi de garantir la bona fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **14.1.2. Proposició econòmica**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'estar signada per la persona que tengui poder suficient per a fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a poder-la interpretar correctament. Ha d'expressar clarament l'import, en números i en lletres. Ha d'indicar l'import (excloent-ne l'IVA) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que



s'ha de fer repercutir. També ha d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

El licitador ha de fer constar aquesta mateixa informació, de forma desglossada, en cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

#### **14.1.3. Proposició tècnica**

El licitador ha de presentar una memòria tècnica de l'execució de l'objecte del contracte, i també tots els documents exigits en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques que permeten conèixer el contingut dels aspectes tècnics de la proposició. Aquesta documentació ha d'estar firmada.

**14.2.** Quan un licitador considera que algun document inclòs en la proposició tècnica s'ha de considerar confidencial, de conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, ho ha de designar expressament. Aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document.

**14.3.** Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpia que tenguí el caràcter d'autèntica o compulsada, conformement a la legislació vigent en la matèria. Se n'exceptua el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, del qual han d'aportar l'original.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o en llengua castellana.

### **15. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ**

**15.1.** Acabat el termini de presentació de proposicions, el personal tècnic jurídic del departament que correspon a la mesa de contractació, si s'ha constituït ha de qualificar la documentació general que contenen els sobres núm. 1 que han presentat els licitadors. La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència o classificació als quals fan referència les clàusules 18.2 i 18.3, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta, no és motiu d'exclusió.

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador corresponent, amb la concessió del termini no superior a tres dies hàbils perquè faci les esmenes, i deixar-ne constància en l'expedient. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant. En qualsevol cas la documentació ha d'estar a disposició del personal o de la mesa de contractació un cop acabat el termini atorgat per a esmenar.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins el termini escaient dóna lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no s'admet en la licitació.

**15.2.** Posteriorment l'òrgan de contractació ha de negociar amb les persones interessades els termes de les ofertes. Ha de vetlar perquè totes les persones interessades rebin el mateix tracte i, en particular, no ha de facilitar, de manera discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades persones respecte de la resta.

L'òrgan de contractació ha de negociar amb els licitadors les ofertes que han presentat per a adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives particulars, en l'anunci de licitació, si n'hi ha, i en els possibles documents complementaris, a fi d'identificar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

**15.3** Les negociacions es poden fer per fax, per telèfon, per escrit, per correu electrònic o per compareixença, i se n'ha de deixar constància en l'expedient.



**15.4** A fi de valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament s'han d'atendre els criteris vinculats directament a la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en la lletra K del Quadre de característiques del contracte.

En cas que, durant la negociació, es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient d'incorporar-hi, se n'ha d'informar tots els empresaris participants, perquè puguin incloure'ls, si escau, en les ofertes o en les negociacions.

Si el procediment d'adjudicació s'articula en diverses fases, en la lletra L del Quadre de característiques del contracte s'ha d'indicar en quines d'aquestes fases s'han d'aplicar els diferents criteris, i també el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per a continuar en el procés selectiu.

L'òrgan de contractació pot considerar que les ofertes presentades són desproporcionades o anormals quan s'esdevenen les circumstàncies indicades en la lletra M del Quadre de característiques del contracte. En aquests supòsits, s'ha de fer segons el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.5.** L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que considera convenients, ha de classificar les proposicions presentades, per ordre decreixent, tenint en compte el resultat de la negociació feta.

**15.6.** En cas que es produeixi una igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que disposa d'un pla d'igualtat.

Si no és aquest el cas o quan persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació s'ha de fer a favor del licitador que ha acreditat que compleix les circumstàncies que s'indiquen en la lletra N del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que, en conjunt, es considera més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, segons escaigui, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o els criteris d'adjudicació.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari s'ha de seleccionar mitjançant un sorteig que s'ha de dur a terme en un acte públic.

**15.7.** En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a acceptar-les o rebutjar-les.

## **16. ADJUDICACIÓ**

**16.1.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins els terminis màxims de dos mesos, comptadors a partir de l'acabament del termini per a presentar les ofertes, al licitador que ha presentat l'oferta que resulta més avantatjosa econòmicament.

L'adjudicació ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

**16.2.** Si, transcorregut el termini que s'assenyala en l'apartat anterior, no ha dictat l'acord de resolució, les persones interessades poden retirar les ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

**16.3.** L'òrgan de contractació no pot declarar deserta una licitació quan hi ha alguna oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en el Plec.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no esmenables.



**16.4.** L'òrgan de contractació ha d'aprovar la classificació de les ofertes presentades de conformitat amb el que es preveu en l'article 151 del TRLCSP, ha de publicar l'acord en el Perfil de contractant i ha de requerir el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des del següent al que s'ha rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 17 i 18, si no l'hagués presentada anteriorment.

Una vegada presentada la documentació, el personal tècnic jurídic del departament que correspongui o la mesa de contractació, si s'hagués constituït, ha de qualificar la documentació presentada pel licitador.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables s'ha de fer a través del Perfil de contractant.

A fi de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, el personal o la mesa li pot demanar els aclariments que consideri oportuns sobre els certificats i els documents presentats, així com requerir-lo perquè presenti altres documents complementaris.

En aquest cas, el termini de 5 dies per adjudicar se suspèn fins que no hagi transcorregut el que ha concedit, si escau, per esmenar.

Si el licitador no formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat l'oferta. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha de requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què les ofertes han estat classificades.

**16.5.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació ha de concretar els termes definitius del contracte.

**16.6.** L'òrgan de contractació ha de notificar l'adjudicació, que, en tot cas, ha de ser motivada, als candidats o licitadors i, simultàniament, l'ha de publicar en el Perfil de contractant.

L'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP és aplicable a la motivació de l'adjudicació.

## **17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**17.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-lo requerit, la constitució de la garantia definitiva pel 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (excloent-ne l'IVA) o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris o del preu màxim fixat, en cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge s'ha de calcular partint dels imports esmentats i se n'ha d'excloure l'IVA. No cal constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari ha constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

**17.2.** Si això es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que es preveu en l'article 95.2 del TRLCSP, és obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge que s'indica en el quadre esmentat.





**17.3.** La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria del Consell de Mallorca. A més, l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca n'ha d'haver validat prèviament la representació.

Si així s'indica en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme, prèvia la sol·licitud del licitador, en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, excepte quan s'indica el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

**17.4.** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, en varia el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

**17.5.** En el termini de quinze dies, comptadors des de la data que, si escau, es fan efectives les penalitats o les indemnitzacions, l'adjudicatari ha de reposar la garantia constituïda o l'ha d'ampliar en la quantia que correspongui. En cas contrari, incorre en causa de resolució.

**17.6.** Si la naturalesa de l'objecte del contracte permet comprovar-ne immediatament l'execució correcta en el moment de fer-ne recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix prestar la garantia definitiva.

## **18. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ**

**18.1.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'acreditar, en el termini màxim de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver estat requerit, que compleix les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

**18.2** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació, solvència o classificació i habilitació que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, els quals acreditaran que les condicions es complien en la data d'acabament del termini per a presentar les proposicions

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracta d'un empresari individual, ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit és exigible conformement a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals se'n regula l'activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a fer la prestació que constitueix l'objecte del



contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es troben establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització. La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubica el domicili de l'empresa. Així mateix, ha d'aportar l'informe de la missió diplomàtica respectiva permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, d'una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb la constitució d'una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat. A més, han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un, i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actua mitjançant representant.

Quan el licitador actua mitjançant representant, ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i per a contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document l'ha de validar l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o els seus organismes autònoms.

En cas d'unió temporal d'empresaris, aquests han de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per a exercir els drets i per a complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici que les empreses puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest Plec i en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeix classificació, s'ha d'acreditar amb la presentació del certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per a obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es fa referència en la clàusula 16 d'aquest Plec.

El certificat de classificació s'ha d'acompanyar, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les dades de classificació no han variat.

No obstant això, els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea és suficient que acreditin, si escau, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conformement als requisits establerts en la clàusula 5.3 d'aquest Plec i en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut la classificació d'empresa contractista de serveis. En aquest cas, s'acumulen les classificacions individuals dels membres de la unió temporal d'empreses per a poder acreditar la classificació global exigida en aquest Plec.

Si es presenten unions d'empresaris nacionals, estrangers no comunitaris o estrangers comunitaris, els dos primers han d'acreditar la classificació i els darrers, en defecte d'aquesta classificació, la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Quan no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

En aquest cas, les empreses que liciten en una unió temporal han d'acreditar, cada una, els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sens perjudici del que es disposa en la clàusula 5.6 d'aquest Plec. Les característiques que acredita cada empresa s'acumulen per a determinar la solvència de la unió temporal.

c) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

d) Un estudi organitzatiu del servei o un manual de procediment per a la prestació del servei objecte del contracte en el qual es descriguin les funcions del personal i com han de dur-se a terme aquestes funcions. Aquest estudi o manual ha d'indicar quina és l'estructura jeràrquica de l'empresa contractista, en la qual hi ha d'haver una persona responsable que doni les ordres i les instruccions necessàries als treballadors en relació amb l'execució dels serveis contractats i que exerceixi les facultats i les competències organitzatives necessàries per al compliment del contracte.

e) Els documents a què es fa referència en la clàusula 5.2 d'aquest Plec, en els casos que s'han exigint en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per a concretar determinades condicions de solvència

f) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'obrar i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixen en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesta que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitza el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui consultar el registre esmentat.

**18. 3.** Pot acreditar que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la presentació dels documents següents (original o còpia simple), d'acord amb la normativa que desplega la LCSP:

a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) o document d'alta d'aquest impost, quan l'alta és recent i no hi ha encara l'obligació del pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. Si el licitador està inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable acreditativa de la circumstància esmentada.

b) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració o, en els casos en què s'indica en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en lloc seu.

c) Certificat administratiu expedit per la Tresoreria del Consell de Mallorca respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració.



El licitador que no està obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponents a les obligacions tributàries exigibles ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

**18.4.** Pot acreditar que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indica en el requeriment, aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè el sol·liciti en el seu nom. Si s'ha de tenir en compte alguna exempció, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

**18.5.** Els certificats a què es fa referència en les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació aplicable i, si escau, es poden trametre a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

**18.6.** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i sense domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent en el país de procedència, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent del compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

**18.7.** El licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa ha d'aportar, si escau, els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans que s'ha compromès a adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb la clàusula 5.2 i els apartats F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

### **III. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**19.1.** El contracte es perfà amb la formalització.

**19.2.** L'adjudicatari està obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini que es disposa en l'article 156 del TRLCSP. S'hi han d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, dins el mateix termini i abans que no se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com a tal i el NIF que se li ha assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

**19.2.** El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic. El secretari general de la corporació o el funcionari o funcionària en el qual s'ha delegat aquesta funció de fe pública l'ha d'autoritzar.

No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·licita el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

**19.3.** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot confiscar la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, que, si escau, ha exigit.

Si les causes de no formalitzar el contracte s'imputen a l'Administració, aquesta ha d'indemnitzar el contractista pels danys i pels perjudicis ocasionats per la demora.

**19.4.** Quan el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, en el sentit de l'article 3



d) de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per a prestar l'objecte del contracte.

En tot cas, quan el contractista té accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no és responsable, cal que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per a regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sens perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

#### **IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, responsable del contracte, que n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar que la prestació pactada es fa correctament.

El responsable del contracte és el que figura a la portada d'aquest Plec, si escau. Per tant, li correspon dirigir i inspeccionar l'execució del contracte, per a la qual cosa col·laboradors que integren l'equip de direcció el poden auxiliar.

##### **21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**21.1.** El contractista ha d'executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest Plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el Plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dóna per escrit el responsable del contracte que l'òrgan de contractació ha designat, si escau.

En cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'ha d'executar amb les unitats que integren l'objecte del contracte que l'Administració sol·liciti.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que du a terme i de les prestacions i els serveis fets.

**21.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que ha ofert en la proposició, si és més breu.

**21.3.** L'execució del contracte s'ha de fer a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i els perjudicis que ell mateix o personal o mitjans que en depenen causin a terceres persones, com a conseqüència de les operacions que l'objecte del contracte requereix.

El contractista és responsable, igualment, dels danys i els perjudicis, tant per a l'Administració com per a terceres persones, que s'originen durant l'execució del contracte per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball ha incorregut, d'acord amb el que s'estableix en l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es fa referència en aquesta clàusula 21.

**21.4.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així



mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per a executar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari amb caràcter general.

El personal que el contractista destina a executar el contracte no té vinculació laboral o de cap altre tipus amb el Consell de Mallorca. Aquest personal queda exclusivament sota la direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació. Una vegada finalitzat el contracte, no es produirà, en cap cas, la consolidació com a personal de l'Administració de les persones que han fet els treballs objecte del contracte.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

**21.5.** En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball, quan s'indiqui en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el qual l'òrgan de contractació ha d'aprovar.

**21.6.** Si ho exigeix la normativa vigent, el contractista té l'obligació de subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.

Quan es produeix aquesta subrogació, el contractista ha de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la relació i a les condicions laborals dels treballadors que han de ser objecte de subrogacions successives. Ho ha de fer a requeriment d'aquest òrgan i, en tot cas, amb una antelació mínima de quatre mesos respecte de l'acabament del termini d'execució del contracte.

**21.7.** El contractista ha de guardar el secret respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat amb motiu d'aquest mateix contracte.

**21.8.** Si la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet, l'Administració adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables al contractista són responsabilitat d'aquest.

**21.9.** Si el contracte té per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució d'aquest contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús d'aquests productes. A més, aquesta Administració pot autoritzar als ens, els organismes i les entitats pertanyents al sector públic a què es fa referència en l'article 3.1 del TRLCSP perquè els utilitzin.

**21.10.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què té accés amb motiu de l'execució d'un contracte al qual s'ha donat el caràcter esmentat en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o bé en aquest mateix contracte, i també l'ha de respectar en cas de la informació que s'ha de tractar com a tal per la mateixa naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenta, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**21.11.** En cas que l'objecte del contracte sigui elaborar un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte ha de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.



Els danys i els perjudicis que es causen durant l'execució o l'explotació de les obres, tant per a l'Administració com per a terceres persones, per defectes o insuficiències tècniques del projecte, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el contractista ha incorregut i que li són imputables, són responsabilitat seva, d'acord amb l'article 312 del TRLCSP. Se n'exceptuen els defectes que es poden apreciar i que són conseqüència directa i immediata d'una actuació o una ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia, tant per excés com per defecte, més del 20 % del cost real d'aquesta obra com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest ha d'abonar una indemnització a l'Administració, d'acord amb l'article 311 del TRLCSP.

**21.12.** En cas que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, en missió completa o parcial, i en cas que en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra ha de vetllar perquè es compleixin correctament els requisits i el règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

## **22. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA**

**22.1.** Són a compte del contractista totes les despeses que deriven de publicar la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió, si escau, amb la quantia màxima especificada en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.

**22.2.** Tant en les ofertes que presenten les persones interessades com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que graven l'execució del contracte. Tots són a compte del contractista, llevat de l'IVA que s'ha de fer repercutir en l'Administració i que aquesta ha de suportar, el qual s'ha d'indicar com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que són necessàries per a executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

Quan l'objecte del contracte és redactar un projecte i/o dirigir obres, també s'entén que s'hi comprenen els drets de visat dels projectes i de direcció de les obres.

## **23. PAGAMENT DEL PREU**

**23.1.** El preu del contracte es pot pagar de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en cas de contractes de tracte successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'han estipulat.

El preu s'ha de pagar d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i en la lletra R del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe previ favorable o amb la conformitat prèvia del funcionari o de l'òrgan directiu que rep o que supervisa el treball o, si escau, del que l'òrgan de contractació designa responsable.

**23.2.** El pagament s'ha de fer contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, conformada degudament per la unitat o l'òrgan directiu que rep el treball o, si escau, pel que es designa responsable del contracte.

**23.3.** El contractista pot cedir a una tercera persona, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el dret de cobrar el preu del contracte. Ara bé, perquè aquesta cessió tenguin efecte i perquè l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, és necessari que se li notifiqui fefaentment l'acord de cessió.

**23.4.** El contractista té també dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estan compreses en l'objecte d'aquest contracte, amb les condicions que s'assenyalen en la lletra R del Quadre de



característiques del contracte, si escau. Els pagaments esmentats s'han d'assegurar mitjançant la prestació de garantia.

#### **24. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**24.1.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte, amb la pèrdua de la garantia constituïda, si n'hi ha, o bé per imposar les penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o les penalitzacions que s'han establert en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora assoleixen un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a resoldre'l o per a acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitzacions.

Si el contractista no compleix els terminis parcials, o bé la demora en el compliment d'aquests terminis fa presumir raonablement que no es podrà complir el termini total, l'Administració té aquesta mateixa facultat.

**24.2.** La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pot tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis que ha ocasionat el retard imputable al contractista.

**24.3.** La constitució en mora del contractista no requereix la intimació prèvia de l'Administració.

**24.4.** Si es produeix retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració, a petició d'aquest o d'ofici, pot concedir la pròrroga adequada, d'acord amb l'article 213.2 del TRLCSP.

**24.5.** En cas que el contractista dugui a terme defectuosament l'objecte del contracte o en cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es fa referència en les clàusules 5.2 i 18.2.e) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte, amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10% del pressupost del contracte. Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecta característiques que s'han tengut en compte per a definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial d'acord amb l'article 223 f) del TRLCSP. En aquest cas, cal atènyer-se al que s'indica en les lletres O i U del Quadre de característiques del contracte.

**24.6.** Quan el contractista, per causes que li són imputables, incompleix l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitzacions previstes en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

#### **25. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

**25.1.** La cessió del contracte es regeix pel que es disposa en l'article 226 del TRLCSP.

**25.2.** Llevat que en la lletra S del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista pot subcontractar amb terceres persones l'execució parcial del contracte, amb les condicions que s'indiquen en el quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.





L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge que s'indiqui en la lletra S, si escau, i, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan s'ha indicat en la lletra S del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que té previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2 a del TRLCSP.

En tot cas, l'adjudicatari ha de comunicar a l'Administració, anticipadament i per escrit, la intenció de formalitzar els subcontractes, d'acord amb l'article 227.2 b del TRLCSP.

Així mateix, ha de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no tenir prohibit contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

**25.3.** L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista ha d'efectuar als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de remetre a l'Administració, quan aquesta la hi sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participen en el contracte quan se'n perfaci la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'Administració, un justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li és aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que amb aquesta finalitat s'estableixen, si escau, en la lletra U del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'aplicarà el previst en la clàusula 24.1 d'aquest Plec.

## **26. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra V del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es pot modificar quan s'esdevinguin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte s'ha de fer d'acord amb el procediment regulat en l'article 211 del TRLCSP i s'ha de formalitzar conforme al que es disposa en l'article 156 del TRLCSP.

## **27. SUSPENSIO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per aplicar el que es disposa en l'article 216.5 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista, si escau, els danys i els perjudicis que efectivament ha sofert, en xifres que s'han d'establir d'acord amb els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

## **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

### **28. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**28.1.** S'entén que el contractista ha complert el contracte quan n'ha executat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en el de



prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració. La conformitat de l'Administració s'ha de fer constar de manera expressa dins del termini d'un mes des del lliurament o l'execució de l'objecte del contracte, o en el termini que es determina en la lletra X del Quadre de característiques del contracte. Si escau, s'ha de comunicar a la Intervenció General del Consell de Mallorca el dia de l'acte de lliurament, perquè hi assisteixi en les funcions de comprovació de la inversió.

**28.2.** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, s'ha de deixar constància expressa d'aquesta circumstància i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o perquè en faci una nova execució de conformitat amb el que s'ha pactat. Si, malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament, al mateix temps que té dret a recuperar el preu satisfet fins llavors, si escau.

**28.3.** Les parts susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de manera separada o independent poden ser objecte de recepció parcial del contracte.

**28.4.** Quan l'objecte del contracte és elaborar un projecte d'obres, cal atènyer-se al que es preveu en l'article 310 del TRLCSP.

**28.5.** Dins del termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar la liquidació corresponent del contracte i s'ha de notificar al contractista, al qual s'ha d'abonar el saldo resultant, si escau.

## **29. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**29.1.** A més dels casos de compliment, el contracte s'extingeix per la resolució acordada, perquè es dona alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que comporta els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

Si, d'acord amb la clàusula 21.7, el contractista ha de guardar secret professional respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estan relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals s'ha assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte, i incompleix aquesta obligació, el contracte es resol igualment.

**29.2.** També són causes especials de resolució del contracte les que s'especifiquen en la lletra W del Quadre de característiques del contracte.

A més, poden ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial que s'indiquen en la lletra W del quadre.

**29.3.** Quan s'extingeixen els contractes de serveis, no poden consolidar, en cap cas, com a personal de l'Administració contractant les persones que han fet els treballs objecte del contracte.

## **30. TERMINI DE GARANTIA**

**30.1.** L'objecte del contracte queda subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte o al que, si escau, s'ha establert en el contracte per millora de l'adjudicatari. Durant aquest termini, que és comptador des de la data de recepció o de conformitat del treball, l'Administració pot comprovar que el treball fet s'ajusta al que ha contractat i al que s'estipula en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no escau establir-lo segons la justificació que consta en l'expedient.

Si, transcorregut el termini de garantia, no s'han formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista queda extingida, sens perjudici del que es disposa en els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tenen per objecte elaborar projectes d'obres.



**30.2.** Durant el període de garantia, el contractista està obligat a reparar, a compte seu, totes les deficiències que es puguin observar en el que ha executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què ha pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec i en l'article 305 del TRLCSP.

### **31. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

**31.1.** Una vegada que el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'han d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se n'ha de dictar l'acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**31.2.** En cas de recepció parcial, s'ha d'autoritzar la devolució o la cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**31.3.** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, sense més demora l'Administració ha de tornar o cancel·lar les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es fa referència en l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte és inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixen els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons l'establert en el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estan controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es redueix a sis mesos.

Palma, 27 d'octubre de 2017

La tècnic d'Administració general

Ruth Mateu Vinent

Vist i plau

La secretària delegada  
(BOIB núm. 109 de 5-09-2017)

M<sup>a</sup> Àngels Vanrell Julià



### Annex 1

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 a) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF) .....

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant l'òrgan de contractació de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, i per poder participar en el procediment per adjudicar el contracte de .....

que:

1. Complesc els requisits de capacitat, representació, solvència, classificació i habilitació professional, si escau, exigits en aquest Plec i em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 20.2 d'aquest Plec.
2. No incorr en cap de les circumstàncies que m'incapaciten per a firmar contractes amb l'Administració previstes en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la comunitat autònoma.
3. Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'IMAS, amb el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.

....., ..... d .....de .....

[rúbrica i segell de l'empresa]



## Annex 2

[D'acord amb l'apartat 14.1.2) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 2]

Atenció: Utilitzau aquest imprès per presentar la vostra oferta; si no ho feu, pot suposar-ne la desestimació; no us oblideu de signar al final

### OFERTA ECONÒMICA

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi  
 en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....

DECLAR:

1. Que conec les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari o adjudicatària del contracte de.....
2. Que em compromet, en nom propi o en nom i representació de l'empresa abans indicada, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents<sup>2</sup>:

Preu (excloent-ne l'IVA): ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

IVA: ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable: .....

Preu total: ..... euros (en números);  
..... (en lletres)

....., ..... d ..... de 20.....

[Signatura del licitador i segell de l'empresa]

2 Si el preu es determina per preus unitaris, pensau a fer les adaptacions pertinents.



### Annex 3

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 b) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE HAN D'ADJUNTAR ELS LICITADORS QUE HI CONCORRIN COM A UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESARIS (UTE)

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ..... carrer/plaça..... ..  
....., districte postal ....., amb DNI/NIF núm. ...., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF) .....,

(nom i cognoms) ....., amb domicili a ..... carrer/plaça..... ..  
....., districte postal....., amb DNI/NIF núm. ...., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF)....., (nom i cognoms).....

....., amb domicili a ..... carrer/plaça....., districte postal ....., amb DNI/NIF núm. ...., que actuu

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF).....,

#### ENS COMPROMETEM

A constituir-nos en **unió temporal d'empresaris** si resultam adjudicatari de la contractació de ....., amb la participació següent:

- .. % per a ..... (empresa)
- .. % per a ..... (empresa)
- .. % per a ..... (empresa)

A aquest efecte designam el/la senyor/a ....., amb DNI ....., com la persona que representarà l'agrupació temporal d'empreses formada per ....., ..... i ....., com a representant i apoderat únic davant l'Administració de l'UTE que es constituirà durant la vigència del contracte, amb domicili per a notificacions a .....

....., ..... d .....de .....

[rúbriques i segells de les empreses]



### Annex 4

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 d) i e) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1]

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SUBCONTRACTACIÓ

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
  - en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF)
- .....
- .....,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que

- NO TENC intenció de subcontractar.*
- SÍ TENC intenció de subcontractar en els termes següents:*

Partida/es	Import (IVA exclòs)	Nom o perfil empresarial	Percentatge sobre el pressupost de licitació

- (Marcau només si és necessària la classificació empresarial i no disposau de la classificació en el subgrup exigit) EM COMPROMET a subcontractar l'execució de la part de la prestació objecte del contracte per a la qual és necessària la classificació en el subgrup exigit en el Quadre de característiques amb una empresa especialitzada que disposi de l'habilitació i, si escau, de la classificació necessària.
- (Marcau només en cas de contracte d'obres) L'empresa que represent reuneix els requisits als quals es refereixen els apartats 1 i 2.a) de l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

....., ..... d ..... de 20.....

[rúbrica i segell de l'empresa]



### Annex 5

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 g) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

#### DECLARACIÓ RELATIVA A LA PERTINENÇA A UN GRUP D'EMPRESES

**Si us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa (nom o raó social i CIF) .....

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., pertany al grup d'empreses denominat ....., i es troba en algun dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç. S'adjunta relació complerta d'empreses que pertanyen al mateix grup.

....., ..... d .....de .....

(rúbrica i segell de l'empresa)

**Si NO us trobau en el supòsit previst en l'article 86 del RLCAP (pertinença a grups d'empreses)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa .....

#### DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que als efectes de l'aplicació d'allò establert als articles 151 i 152 TRLCSP i art 86 RLCAP per a la determinació de les eventuais ofertes desproporcionades o temeràries, l'empresa ....., no es troba inclosa en cap dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç.

....., ..... d .....de .....

[rúbrica i segell de l'empresa]





## Annex 6

[D'acord amb l'apartat 14.1.1 i) del PCAP, l'heu d'incloure en el sobre 1, si escau]

### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES PERSONES ESTRANGERES

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

- en nom propi
- en nom i representació de l'empresa* (nom o raó social i CIF) .....

**DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que em sotmet a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que em pugui correspondre.

....., ..... d ..... de 20.....

[rúbrica i segell de l'empresa]



## **Annex 7**

*[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]*

### **CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010, Palma.

Palma, .....

*[Signatura del licitador i segell de l'empresa]*

**La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.**

**Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.**



## **Annex 8**

*[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]*

### **CLÀUSULA DE CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS PROFESSIONALS ADSCRITS A LA PRESTACIÓ**

**(Heu de recollir el consentiment de totes les persones que hagin de participar en l'execució de la prestació en cas que inclogueu les seves dades en la documentació presentada a la licitació com a currículums, certificats d'ocupació i altres documents similars)**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
-----------------	----------------	-----

-
-
-

D'acord amb el que disposen l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades, i l'art. 12 del RD 1720/2007, consent expressament que les dades facilitades en els sobres així com les que puguin ser facilitades al llarg de la licitació siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials amb domicili al carrer del General Riera, 67, 07010 Palma.

**Palma, .....**

*[Signatura del professional]*

**La finalitat d'aquest tractament és la realització dels processos de valoració i d'adjudicació de les propostes, així com les gestions administratives derivades de la pròpia licitació.**

**Us informam que en qualsevol moment podreu exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-vos personalment a la seu del Institut Mallorquí d'Afers Socials, identificant-vos convenientment.**



## Annex 9

*[Només l'heu de presentar si sou proposat com a adjudicatari]*

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE AUTORITZA LA REPRESENTACIÓ**

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM
DIRECCIÓ COMPLETA		PROVÍNCIA/PAÍS

que actuu en nom i representació de (nom o raó social i CIF) .....  
.....  
.....,

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, davant l'òrgan de contractació de l'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS, la vigència del càrrec que m'autoritza a la dita representació segons consta en l'escriptura de ....., atorgada a ..... davant el notari ....., en data ..... i núm. de protocol .....

....., ..... d .....de .....

[rúbrica i segell]



## Annex 10

### CONSENTIMENT INFORMAT PER PODER CONSULTAR DADES

#### per tramitar procediments de contractació i pagament de factures a les plataformes d'interoperabilitat

*L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.*

*De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics.*

*Aquest consentiment s'entén atorgat per l'interessat sempre i quan no manifesti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

**AUTORITZ** l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb CIF: Q0700448D, a consultar de forma telemàtica les dades a altres administracions públiques, i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació:

RAÓ SOCIAL	
CIF	

#### DADES DE LA PERSONA QUE PRESTA EL CONSENTIMENT

LLINATGES I NOM	
NIF	
	<input type="radio"/> en nom propi <input type="radio"/> en representació

amb la finalitat de tramitar el **procediment de contractació i pagament de factures**, de conformitat amb el que preveuen els articles 60.1.d) i 151.2 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Marcau la casella que correspongui:

#### contractació administrativa i pagament de factures

<input type="radio"/> SÍ / <input type="radio"/> NO	– Estar al corrent de les obligacions tributàries
<input type="radio"/> SÍ / <input type="radio"/> NO	– Estar al corrent amb la Seguretat Social

i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació.



En el cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'IMAS requereixi la documentació oficial original i/o còpia per a que consti a l'expedient administratiu.

En qualsevol moment podeu formular l'oposició a la consulta telemàtica de les dades autoritzades. Aquesta oposició s'ha de manifestar per escrit.

En compliment de l'article 11 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, la informació passarà a formar part de l'expedient en un fitxer propietat de l'IMAS i es podran exercir per escrit els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició prevists a la llei. Aquest consentiment podrà ser revocat per escrit.

Data:     ./  ./

Signatura de l'interessat o del seu representant legal

(segell, si pertoca)

***(NOTA IMPORTANT: Imprimir a doble cara i signar a la cara posterior. En cas de no poder imprimir aquest full a doble cara s'haurà de signar per totes les persones en els dos fulls.)***



Consell de  
Mallorca

■ Departament de Benestar  
i Drets Socials  
Institut Mallorquí d'Afers Socials