

**INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques  
PARTICULARS O ESPECIFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN  
SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE MENORS, EN SITUACIÓ DE  
DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS  
SOCIALS, PER A L'ANY 2012-2013.**

D'acord amb l'anunci de licitació del contracte administratiu per desenvolupar els programes d'acolliment residencial de menors, publicat al BOIB núm 169 del 12 de novembre del 2011.

**DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA:**

Programa A-18: Llar Mixta de 13 a 17 anys, de 8 places. Programa d'alta Intensitat Educativa.

**EMPRESA LICITADORA:** Grup d'educadors de carrer i treball amb menors (GREC)

**CIF:** G07267628

**DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA:**

L'entitat licitadora ha de presentar un o varis documents titulat/s Projecte Tècnic, que s'ajustarà en la seva presentació als diversos apartats de valoració de les proposicions desglossats d'acord la clàusula 13 a d'aquest plec de prescripcions tècniques, i que reunirà, almenys, els elements següents, descrits i desenvolupats:

- Programació general del centre amb especial esment a personal, horaris i activitats diàries o especials del menors.
- Projecte educatiu del centre com a instrument bàsic que defineix els objectius generals,estableix un marc de referència dels plantejaments educatius de caràcter general,descriu i distingeix al centre.
- Programació de l'estada tipus d'un menor en el centre: fases, procés que se seguirà, seguiment o garanties de la baixa del centre, si escau.
- Recursos materials amb què compta l'entitat.
- Recursos humans de l'entitat, amb especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns

mínims de qualitat en l'atenció dels menors. Programa de formació del personal.

- Dispositius d'atenció als menors en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, si escau.
- Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment. Forma de prestació dels serveis auxiliars del centre (cuina, neteja, seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.
- Ordenació i organització les visites familiars i les comunicacions.
- Garanties de qualitat en l'atenció dels menors, amb indicadors i avaluació. Ha de contenir una referència especial a les formes de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre o programa.
- Avaluació general del centre.
- Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques particulars de cada programa.

La proposició tècnica compleix amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques generals i particulars?

Sí ( x )

No (motiu de proposició exclosa) ( )

#### CRITERIS I BAREM DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

		Puntuació
1. Definició del programa a executar i organització de l'entitat.	Màxim 40 punts	30
	Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció.	12
	Proposta de treball educatiu amb els menors (procés d'estada, reglament de règim intern...)	12
	Explicació dels serveis bàsics	6

	Màxim 30 punts	19
--	----------------	----

2.Proposta tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte.	Programació adequada d'activitats extraordinàries: oci, activitats d'inserció sociolaboral...	10
	Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres.	4
	Programes complementaris de treball amb les famílies.	1
	Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencial de menors en situació de protecció	4

3.Pla de recursos humans	Màxim 30 punts	27
	Organització i distribució de la plantilla.	10
	Qualificació i experiència dels professionals.	10
	Formació i supervisió	2
	Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla.	5

**TOTAL PUNTUACIÓ: 76 SOBRE 100**

## **Explicació puntuació:**

### **1. Definició del programa a executar i organització de l'entitat**

1.1. Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció. Fa el desenvolupament de totes les àrees amb objectius educatius per cada una d'elles, especificant aquests objectius tant a nivell individual com a nivell grupal.

1.2. Proposta de treball educatiu amb els menors. Desenvolupa la metodologia d'intervenció en el centre residencial (assemblees, tutories...). Explica totes les fases de intervenció amb els joves. Fa servir el PEI (Projecte Educatiu Individual) com a eina per treballar individualment amb cada un dels menors del centre. Presenta un Reglament de Règim Intern (RRI) adequat i utilitza el registre de l'evolució dels joves mitjançant el Sistema d'avaluació Residencial SERAR.

1.3. Explicació dels serveis bàsics. Descriu l'horari de vida quotidiana del centre residencial, així com la ordenació i planificació de la alimentació, neteja i el manteniment de les instal·lacions, adaptant-se els continguts a les necessitats d'un centre d'aquestes característiques.

### **2. Proposta Tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte.**

2.1 Programació adequada d'activitats extraordinàries. oci, activitats d'inserció sociolaboral...

Fa una presentació dels programes de: oci i lleure, suport escolar, àrea formativa-laboral, cuina, educació afectivo-sexual i prevenció de malalties de transmissió sexual, hàbits saludables, prevenció de toxicomanies i ludopaties, prevenció de la violència i conflictes, orientació comunitària. Tots aquests programes estan desenvolupats amb objectius i accions concretes.

2.2 Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres. En el projecte tècnic es fa referència però no es desenvolupa suficientment. Anomenen els indicadors d'avaluació però no es concreten les estratègies a dur a terme.

2.3. Programes complementaris de treball amb les famílies. Es presenta les línies generals de les relacions familiars entre el menor i la família, però no presenta una metodologia concreta de feina que s'adeqüi a les necessitats pròpies del programa residencial.

2.4. Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencial de menors en situació de protecció.

Es fa la presentació de la participació en diferents estudis tots relacionats i vinculats a projectes amb joves i famílies.

### **3. Pla de recursos humans**

3.1. Organització i distribució de la plantilla. Compleix amb les condicions que es sol·licita en el plec. Fa una presentació de la organització i distribució de la plantilla adequada a les necessitats del programa.

3.2. Qualificació i experiència dels professionals.

Presenta tots el C.vitae de l'equip de professionals, ajustant-se als requisits de la convocatòria. Tots ells acrediten experiència suficient a l'àmbit de l'acolliment residencial.

### 3.3. Formació i supervisió.

Fa referència al seu pla de formació però no presenta una proposta concreta per aquest programa. Si fa referència a la importància de la supervisió educativa en els equips de treball i es té en compte en el seu programa educatiu.

### 3.4. Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla.

Presenta la tabla dels salaris de l'entitat, complements i condicions laborals d'una forma molt concreta i clara.

Informe elaborat per l'equip de l'àrea de menors i família del IMAS.

Maria Viçens Mayor

Antonio Echeverria Cañabate

M<sup>a</sup> Ángeles Fernández Valiente

Margarita Bestard Casaus

Antònia Cerdà

Martorell

Manuel Gordo Sevilla

Palma, 3 de gener de 2012