

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS O ESPECIFIQUES PER A LA CONTRACTACIO D'UN SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE MENORS, EN SITUACIÓ DE DESPROTECCIÓ DEPENDENTS DE L'INSTITUT MALLORQUI D'AFERS SOCIALS, PER A L'ANY 2012-2013.

D'acord amb l'anunci de licitació del contracte administratiu per desenvolupar els programes d'acolliment residencial de menors, publicat al BOIB núm 169 del 12 de novembre del 2011.

DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA:

Programa A-18: Llar Mixta de 13 a 17 anys, de 8 places. Programa d'alta Intensitat Educativa.

EMPRESA LICITADORA: Fundació Nazaret
CIF: G07038714

DOCUMENTACIO DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA:

L'entitat licitadora ha de presentar un o varis documents titulat/s Projecte Tècnic, que s'ajustarà en la seva presentació als diversos apartats de valoració de les proposicions desglossats d'acord la clàusula 13 a d'aquest plec de prescripcions tècniques, i que reunirà, almenys, els elements següents, descrits i desenvolupats:

- Programació general del centre amb especial esment a personal, horaris i activitats diàries o especials del menors.
- Projecte educatiu del centre com a instrument bàsic que defineix els objectius generals,estableix un marc de referència dels plantejaments educatius de caràcter general,descriu i distingeix al centre.
- Programació de l'estada tipus d'un menor en el centre: fases, procés que se seguirà, seguiment o garanties de la baixa del centre, si escau.
- Recursos materials amb què compta l'entitat.
- Recursos humans de l'entitat, amb especial referència a horaris, formació prèvia i permanent, formes de substitució, requisits d'entrada i supervisió, que garanteixi uns

mínims de qualitat en l'atenció dels menors. Programa de formació del personal.

- Dispositius d'atenció als menors en les següents àrees: salut, psicològica, autonomia i responsabilitat, familiar, escolar o acadèmica, oci i temps lliure, laboral o ocupacional, si escau.
- Recursos, ordenació i planificació dels serveis bàsics: alimentació, neteja, manteniment. Forma de prestació dels serveis auxiliars del centre (cuina, neteja, seguretat, etc.) o forma en què estan contractats.
- Ordenació i organització les visites familiars i les comunicacions.
- Garanties de qualitat en l'atenció dels menors, amb indicadors i avaluació. Ha de contenir una referència especial a les formes de prevenció del maltractament institucional que pensa adoptar el centre o programa.
- Avaluació general del centre.
- Documentació particular d'acord amb les prescripcions tècniques particulars de cada programa.

La proposició tècnica compleix amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques generals i particulars?

Sí (x)

No (motiu de proposició exclosa) ()

CRITERIS I BAREM DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

		Puntuació
1. Definició del programa a executar i organització de l'entitat.	Màxim 40 punts	33
	Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció.	10
	Proposta de treball educatiu amb els menors (procés d'estada, reglament de règim intern...)	15
	Explicació dels serveis bàsics	8
	Màxim 30 punts	20

2.Proposta tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte.	Programació adequada d'activitats extraordinàries: oci, activitats d'inserció sociolaboral...	5
	Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres.	10
	Programes complementaris de treball amb les famílies.	1
	Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencial de menors en situació de protecció	4

3.Pla de recursos humans	Màxim 30 punts	27
	Organització i distribució de la plantilla.	10
	Qualificació i experiència dels professionals.	10
	Formació i supervisió	5
	Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla.	2

TOTAL PUNTUACIÓ: 80 SOBRE 100

Explicació puntuació:

1.Definició del programa a executar i organització de l'entitat

1.1.Presentació dels dispositius d'atenció al menor en totes les àrees d'intervenció. Es defineix amb claredat la missió i visió del programa en funció de la convocatòria proposada. Relaciona totes les àrees del intervenció amb els joves, estableix objectius i presenta metodologia de intervenció en el centre.

1.2.Proposta de treball educatiu amb els menors.

El programa educatiu descriu clarament els diferents instruments que validen el treball educatiu amb els menors. El Reglament de Règim Intern està desenvolupat àmpliament. Es descriuen les fases d'estada en el centre amb els diferents objectius a treballar en cada una d'elles.

Com a model d'intervenció i avaluació residencial es treballa amb el SERAR aplicat amb els diferents instruments que l'organitzen (PEI, Registre acumulatiu, Informes de seguiment).

1.3.Explicació dels serveis bàsics.

Explica detalladament tots els serveis bàsics i funcionament del centre. Presenten un pla de seguretat. Defineix els usos dels espais i les instal·lacions, manutenció, allotjament, vestimenta.

2.Proposta Tècnica de les intervencions i les activitats complementàries del programa objecte del contracte.

2.1 Programació adequada d'activitats extraordinàries: oci, activitats d'inserció sociolaboral..

En aquest punt fa una breu referència als programes d'oci e inserció socio laboral. No es desenvolupen els diferents programes de les diferents àrees de treball amb els menors.

2.2 Pla d'execució d'aplicació de normes de qualitat als centres.

Presenta un manual de qualitat molt ampli i ben desenvolupat on defineixen clarament la visió, missió i objectius del programa educatiu. Presenten un procés de millora continua amb diferents accions: correctiva, preventiva.

2.3. Programes complementaris de treball amb les famílies.

Fa referència a les línies de treball de l'entitat amb les famílies però no es desenvolupa un programa específic de treball familiar.

2.4. Estudis, investigacions i propostes de millora en la atenció residencial de menors en situació de protecció.

Presenta dos programes per millorar la atenció residencial del centre: un protocol de intervenció en crisi i un programa de treball per competències.

3.Pla de recursos humans

3.1. Organització i distribució de la plantilla.

Presenta les necessitats de personal sol·licitades en aquest plec, així com la distribució organitzativa de la plantilla.

3.2. Qualificació i experiència dels professionals.

Es presenten tots els C.Vitae del personal amb la qualificació i experiència necessària pel desenvolupament del programa.

3.3. Formació i supervisió.

Hi ha un pla de formació pel 2012 adaptat a les necessitat del centre i de l'equip educatiu. Es defineixen les diferents propostes formatives que es desenvoluparan durant aquest període. Es fa una relació dels cursos, objectius i docents.

Planteja un model de coaching sistèmic com a eina de supervisió continua al treball educatiu. Es planteja de manera individual i grupal.

3.4. Política de retribucions i condicions laborals de la plantilla.

Únicament es fa una menció al conveni col·lectiu publicat en el BOE número 120 amb data de: 17 Maig 2010.

Informe elaborat per l'equip de l'àrea de menors i família del IMAS.

Maria Viçens Mayor

Antonio Echeverria Cañabate

M^a Ángeles Fernández Valiente

Margarita Bestard Casaus

Antonia Cerdà

Martorell

Manuel Gordo Sevilla

Palma, 3 de gener de 2012